

Form A.01.01
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Selesai Menjabat	Surat Persetujuan		Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja
					No. SK	Tanggal SK		
TOMSON DAULAT SIAGIAN,SE	LINGKUNGAN V PERUM WEROT PERMAI TONDANO TIMUR	110	26-04-2024	25-04-2029	KEP-20/KO.063/2019	11-03-2019	Ya	06-06-2028
MUJI RAHARJO,SE	JL.H.MEAN KARANG TIMUR KOTA TANGERANG	210	26-01-2023	26-01-2028	KEP.05/KO.063/2018	01-02-2018	Ya	09-11-2025
HJ.SELLY ISMAIL,SH	JL.BALI PERUM RASAINDO BLOK D	220	26-01-2023	26-01-2028	S-283/KO.063/2018	05-04-2018	Ya	16-11-2027
YOGA WIRATAMA	DSN II SINDANG SARI RT RW 009 000 NATAR KEC. NATAR KAB. LAMPUNG SELATAN	120	26-10-2022	25-10-2027	KEP-31/KO.063/2022	26-09-2022	Ya	11-07-2026

Form A.01.01
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Pendidikan Formal			Pendidikan Non Formal			Keanggotaan Komite				Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Komisaris Independen
Pendidikan Terakhir	Tanggal Kelulusan	Nama Lembaga	Jenis Pelatihan Terakhir	Tanggal Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko		
03	28-02-2006	STIEBI JAKARTA	PENGELOLAAN KREDIT MIKRO DAN UMKM	12-11-2014	PENGEMBANGAN PERBANKAN INDONESIA				00	2	
03	08-04-1991	UNIVERSITAS PROF.DR.MOESTO PO	SERTIFIKASI KOMPETENSI	09-11-2020	LSP LKM CERTIF	00	00	00			2
03	06-09-2008	UNIVERSITAS ICHSAN GORONTALO	UJI KOMPETENSI KOMISARIS	28-08-2022	LSP LKM CERTIF	00	00	00			2
04	24-09-2011	MITRA LAMPUNG	MENINGKATKAN BUDAYA ORGANISASI KERJA DAN APU PPT	10-10-2019	SCB CONSULTING				00	1	

Form A.01.02
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
		Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya		No.	Tanggal
ABUBAKAR HASAN LAHABI	JL.BERINGIN TULADENGGI KEC. DUNGINGI KOTA GORONTALO	00	00	00	00	02	05-11-2016	04/SK-DIR/BPR-PD/XI	05-11-2016
DARTO DJABIR	JL.BERINGIN TULADENGGI DUNGINGI KOTA GORONTALO	00	00	00	00	02	24-04-2017	001/SKDIR/BPR PD/IV	24-04-2017
NOVIANTY TANIPU	JL. HUSNI THAMRIN KEL.LIMBA UI KOTA SELATAN KOTA GORONTALO	00	00	00	00	02	24-08-2018	001/SKDIR/BPR PD/2018	24-08-2018
FATRIA U. BALU	DUSUN I DESA DUMATI TELAGA BIRU KAB. GORONTALO	02	02	00	02	00	27-11-2023	039/SK.DIR/BPR .PD/XI/2023	27-11-2023
FITRI RISNAWATI	JL. MANADO PERUM BALKIN KEL. LILUWO KEC. KOTA TENGAH	00	00	00	00	02	11-07-2022	004/SK-DIR/BPR.PD/VII/ 2022	11-07-2022
BAYU ANGGELIA SIPAYUNG	DESA LUHU KEC. TELAGA KAB.GORONTALO	00	00	02	00	00	27-11-2023	038/SK.DIR/BPR .PD/XI/2023	27-11-2023
YUSDIN R. TAHIR	JL. SAWIT KEL.TULADENGGI KOTA GORONTALO	00	00	00	00	02	27-11-2023	040/SK.DIR/BPR .PD/XI/2023	27-11-2023

Form A.01.02
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Keanggotaan Komite

Komite Audit	Komite Pemantauan Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	02
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00

Form A.02.00
Data Kepemilikan BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Pemegang Saham					
Nama	Alamat	Jenis	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan
LUCERIA SIAGIAN	JL. KEBON RAYA NO. 2 DURI KEPA, KEBON JERUK, JAKARTA BARAT	01	01	5.480.000.000	91,33
SABAR GANDA LEONARDO SITORUS	JL. HANG TUAH IX NO.4 KEC. KEBAYORAN BARU JAKARTA SELATAN	01	02	110.000.000	1,83
HAKIM AGUNG SUNKUNAN SITORUS	KUNINGAN TIMUR KEC. SETIA BUDI JAKARTA SELATAN	01	02	110.000.000	1,83
DRS. WILSON MUCHTAR SITORUS	JL. DAHLIA 1 NO. 10 BEJI TIMUR KOTA DEPOK JAWA BARAT	01	02	60.000.000	1,00
ANTONIUS SIAGIAN, SE	BUANA GARDENIA E-3 NO.1 KOTA TANGERANG BANTEN	01	02	60.000.000	1,00
SIHAR PANGIHUTAN H. SITORUS	JL. ADITYAWARMAN,KEL.MELAWAI KEBAYORAN BARU	01	02	60.000.000	1,00
ADUMAHATI R.M SITORUS	JL. PONDOK LABU CILANDAK JAKARTA SELATAN	01	02	60.000.000	1,00
IKA ROHANI TIURLARA SITORUS	JL. KEBON JERUK NO. 2 DURI KEPA JAKARTA BARAT	01	02	60.000.000	1,00

Ultimate Shareholders
LUCERIA SIAGIAN

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Nomor akta pendirian	SK.DG.No.6/19/KEP.DGS/04
Tanggal akta pendirian	18-06-2004
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	9120006122018
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	13-11-2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0034229.AH.01.02.
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	10-06-2024
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	26-07-2004
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	0
Tempat kedudukan	Jl. Achmad A. Wahab Desa Luhu Kecamatan Telaga Kabupaten Gorontalo Provinsi Gorontalo

0

Form A.03.02
Ikhtisar Data Keuangan Penting

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Rekening	Jumlah
Pendapatan Operasional	15.249.085.796
Beban Operasional	7.864.718.935
Pendapatan Non Operasional	113.932.277
Beban Non Operasional	131.724.758
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	7.366.574.380
Taksiran Pajak Penghasilan	1.376.034.119
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	5.990.540.261

Form A.03.03
Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Aset	Posisi Tanggal Laporan					
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	0	0	0	0	0	0
Penempatan pada bank lain	9.947.440.798		0		0	9.947.440.798
Kredit yang diberikan						
a. Kepada BPR	0	0	0	0	0	0
b. Kepada Bank Umum	0	0	0	0	0	0
c. Kepada non bank - pihak terkait	292.786.000	0	0	0	0	292.786.000
d. Kepada non bank - pihak tidak terkait	27.181.360.450	272.245.000	55.405.000	182.309.500	600.821.500	28.292.141.450
Penyertaan Modal	0	0	0	0	0	0
Jumlah Aset Produktif	37.421.587.248	272.245.000	55.405.000	182.309.500	600.821.500	38.532.368.248

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	46,58
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00
Non Performing Loan (NPL) Neto	1,39
Non Performing Loan (NPL) Gross	2,93

Form A.03.03
Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Return on Assets (ROA)	19,85
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	51,58
Net Interest Margin (NIM)	36,05
Loan to Deposit Ratio (LDR)	115,93
<i>Cash Ratio</i>	37,81

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori	Uraian
Penyebab Utama	Karakter debitur sebagai hal yang bermasalah karena debitur ini sendiri kurang ada itikad baik dalam mengangsur kreditnya sehingga menunda- nunda bahkan tidak berusaha dengan mencari uang untuk membayar angsuran tersebut, Masih terdapat kelemahan dalam memlalukan survey dan malakukan analisa kredit, Debitur mengalami musibah di keluarganya sehingga pembayarannya jadi terhambat, minimnya gaji PNS Sehingga tidak dapat menutupi tunjangan sertifikasi guru apabila belum terealisasi tunjangan sertifikasinya, Pembayaran angsuran kredit PNS melalui tunjangan kinerja yang didapat dari absennsi pegawai sehingga apabila pegawai sering tidak hadir maka akan mempengaruhi penghasilannya sehingga berpengaruh terhadap jumlah angsuran kreditnya.
Langkah Penyelesaian	Upaya penyelesaian adalah pendekatan secara mediasi, Surat pemberitahuan, dan mengajukan gugatan sederhana ke Pengadilan.

0

PERKEMBANGAN USAHA YANG BERPENGARUH SECARA SIGNIFIKAN DAN PERUBAHAN PENTING LAIN

Nama BPR :

Posisi Laporan : 2024

Perkembangan yang terjadi pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

A. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh Secara Signifikan

PT. BPR Paro dana dalam perkembangan usahanya masih sesuai dengan kondisi yang ada hingga akhir periode tahun 2024 dan tidak ada penambahan atau pengurangan kegiatan usaha dan/atau jaringan kantor.

B. Perubahan Penting Lainnya

Pada periode Tahun 2024 tidak ada perubahan penting yang terjadi.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

Nama BPR : Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : 2024

Strategi dan kebijakan manajemen yang digunakan dalam mengelola dan mengembangkan usaha tak lepas dari strategi dan kebijakan bank guna menghasilkan hasil usaha yang optimal. PT. BPR dalam mengembangkan dan mengelola usaha bank senantiasa berprinsip pada kehati-hatian, seperti dalam memutuskan kredit selalu berpedoman pada faktor 5 C, menerima atau menariik dana masyarakat selalu berprinsip pada KYC Principles, dan lain-lain yang berkenaan dengan operasional Bank.

Dalam mengidentifikasi risiko dan pengendalian risiko, bank selalu melakukan pemantauan dan pencatatan tagihan dan kewajiban yang jatuh tempo untuk mencegah kemungkinan timbulnya kesulitan likuiditas dan senantiasa memelihara likuiditas dengan baik.. Setelah kredit diberikan bank meakukan pemantauan terhadap kemampuan debitur membayar kembali kewajibannya dan penggunaan kredit, serta kemampuan dan kepatuhan debitur daqlm memenuhi kewajibannya. Bank juga melakukan peninjauan, penilaian, dan pengikatan terhadap agunan.

Bank tidak menetapkan persyaratan yang lebih ringan kepada pemilik/pengurus bank untuk memperoleh fasilitas. Bank telah memastikan bahwa agunan yang diterima telah memenuhi persyaratan ketentuan yang berlaku. Pemilik bank tidak mencampuri kegiatas sehari-hari yang cenderung menguntungkan kepentingan sendiri, keluarga atau grupnya sehingga merugikan bank.

Bank memperhatikan dan melaksanakan konsep manajemen risiko yang meliputi hal-hal sebagai berikut:

- Resiko Likuiditas

Bank Melakukan pemantauan tagihan dan kewajiban yang jatuh tempo untuk mencegah kemungkinan kesulitan likuiditas.

- Resiko Kredit

Dalam memberikan kredit bank melakukan hal-hal sebagai berikut:

- ✓ Analisa terhadap kemampuan debitur untuk membayar kewajibanya kembali.
- ✓ Pendokumntasian data kredit harus dilengkapi dan sesuai dengan SOP BPR.
- ✓ Prosedur Oerjanjian Kredit harus ssuai dengan SOP BPR
- ✓ Peninjauan, penialian penngikatan terhadap agunan.

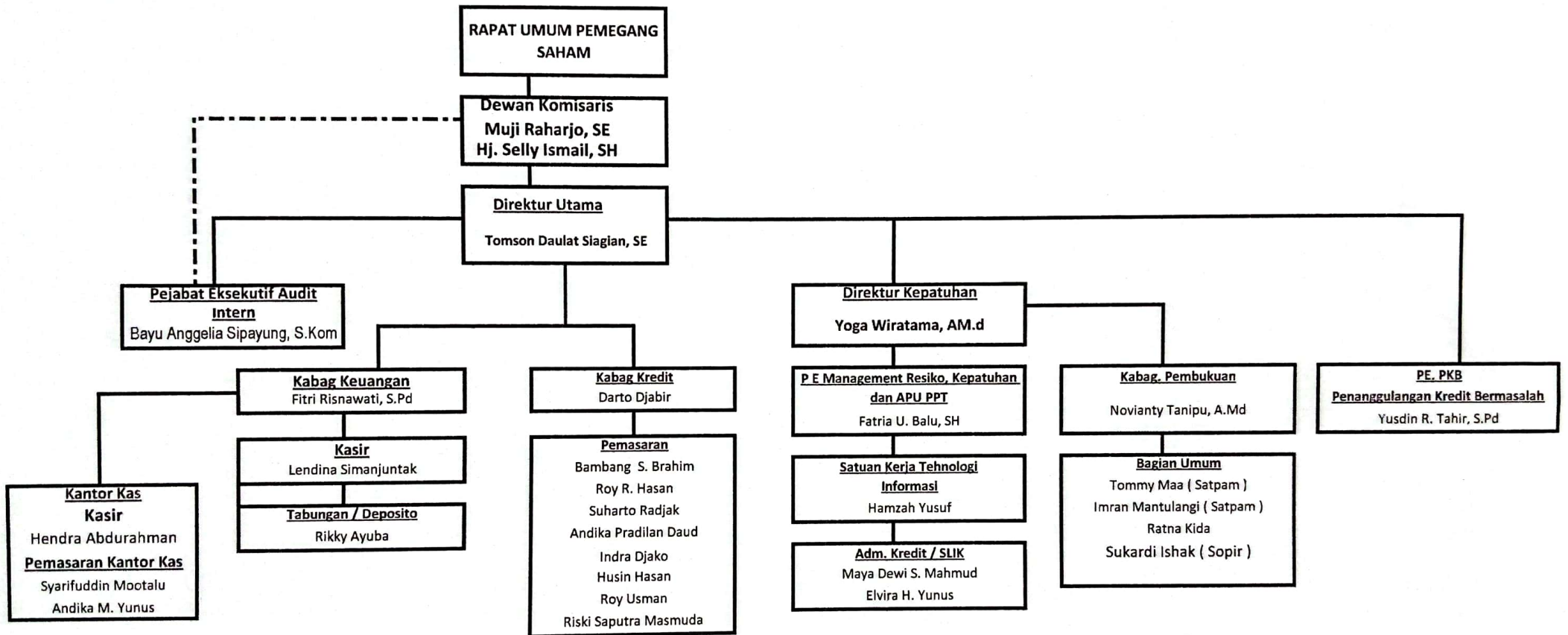
- Resiko operasional

Bank merepakan kebijaksanaa pembentukan penyisihan penghapusan piutang berdasarkan prinsip kehati- hatian dalam pembentukan PPAP kredit dengan memperhitungkan nilai agunan sebagai

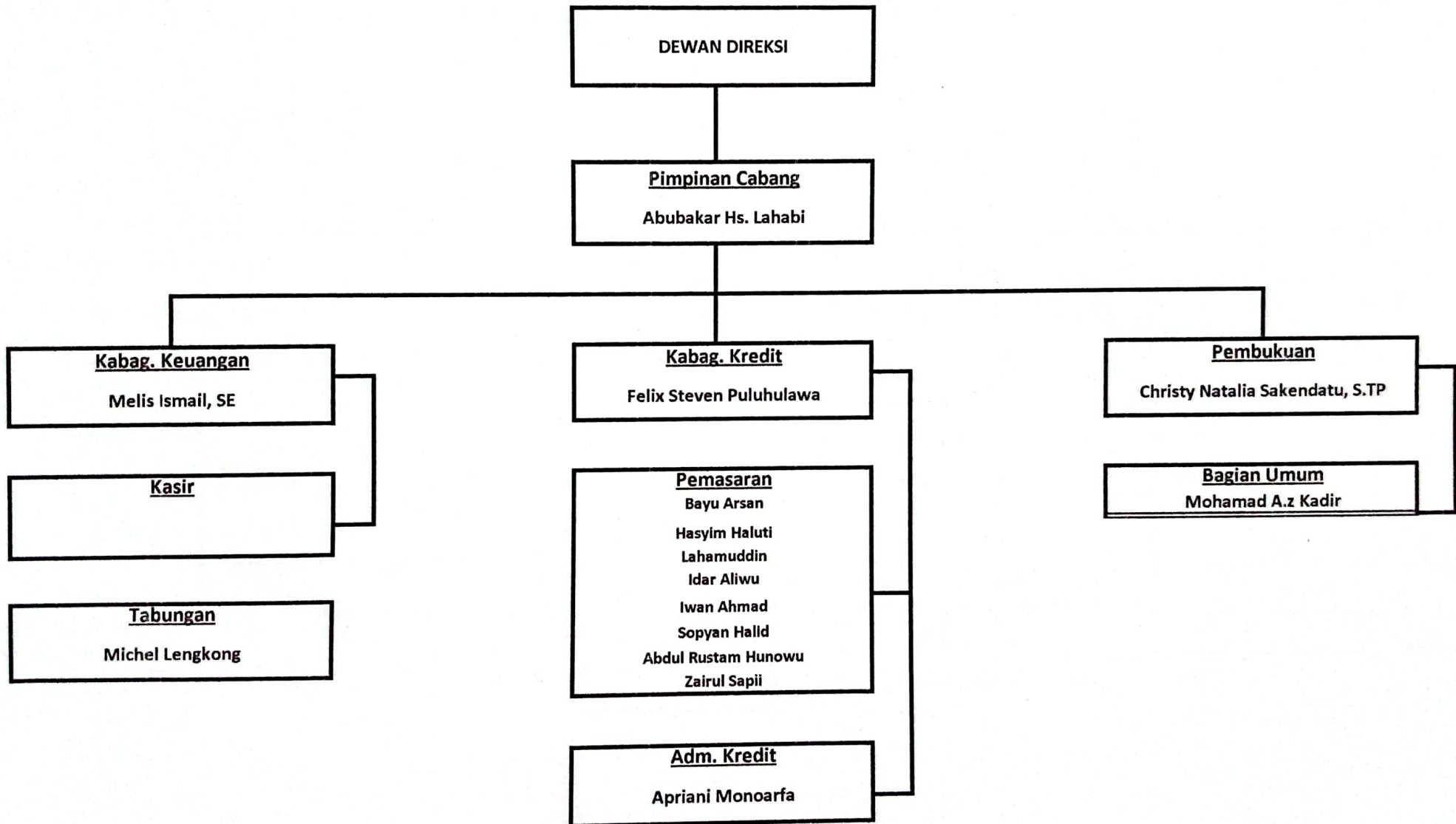
pengurang selain itu, senantiasa melakukan tindak lanjut secara efektif terhadap temuan hasil pemeriksaan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

- Resiko Hukum
 1. Bank memastikan bahwa perjanjian kredit telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 2. Bank telah memastikan bahwa agunan yang diterima dari nasabah debitur telah memenuhi persyaratan yang telah sesuai ketentuan yang berlaku .
 3. Adanya kemungkinan timbulnya permasalahan hokum terkait dengan legalitas pewrjanjian kredit dikemudian hari.
 4. Bank agar melakukan nperhitungan asewt tetap dan inventaris sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT PARO DANA
STRUKTUR ORGANISASI DESEMBER 2024



PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT PARO DANA CABANG MARISA
STRUKTUR ORGANISASI



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
01	01	TABUNGAN	TABUNGAN UMUM
01	01	DEPOSITO	DEPOSITO
02	01	KREDIT	KREDIT PEGAWAI DAN KREDIT UMUM

Keterangan Footer 0502

TEKNOLOGI INFORMASI

NAMA BPR :BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PARO DANA

POSISI LAPORAN : 2024

Informasi mengenai penggunaan teknologi informasi pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

A. Sistem Operasional

Dengan tersedianya fasilitas perangkat komputer dan internet maka kebutuhan akan informasi dari luar dapat terpenuhi khususnya mengenai perkembangan perbankan di wilayah Indonesia serta memudahkan kegiatan operasional. Sistem operasi yang kami gunakan adalah Windows 7, windows 10, dan Windows 11. Pemeliharaan sistem secara berkala guna memastikan sistem operasional yang kami gunakan beroperasi dan dijalankan secara maksimal guna menunjang kegiatan operasional yang terkait.

Penyampaian laporan Bulanan BPR melalui aplikasi web lewat APOLO turut memudahkan dalam pengoperasiannya.

B. Sistem Keamanan

Untuk Windows 10 dan Windows 11 anti virus yang kami gunakan adalah anti virus bawaan dari windows yakni *windows Defender*, sementara anti virus untuk windows 7 yang digunakan adalah anti virus dari pihak ketiga dan tetap memegang prinsip kehati-hatian atas terjadinya keamanan sistem virus yang berpotensi merusak jaringan.

C. Penyedia Jasa Teknologi Informasi

Pada bulan Mei 2017 telah terpasang pengadaan Tehnologi informasi dengan memakai aplikasi Aplikasi Retail BPR (ARB) yang bekerja sama PT. Sinergi Prakarsa Utama sehingga pengoperasionannya sudah berdasarkan komputer melalui core banking system demi kelancaran kegiatan operasional.

PERKEMBANGAN USAHA & TARGET PASAR

NAMA BPR : PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PARO DANA

POSISI LAPORAN : 2024

Informasi mengenai perkembangan usaha dan target pasar pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

Perkembangan Usaha dan Target pasar

Pada posisi Tahun 2024 perkembangan pasar khususnya masalah perkreditan hingga akhir Desember 2024 mengalami kemajuan yang cukup progresif. Minat debitur untuk meminjam kredit kian bertambah yang mana bisa dilihat pada posisi baki debit akhir Desember 2024 setelah dikurangi provisi sebesar Rp. 27.925.892 ribu mengalami peningkatan dibandingkan dengan posisi yang sama pada Tahun 2023 sebesar 26.646.204 ribu. Namun jika dibandingkan dengan target dalam rencana kerja Tahun 2024 yang diproyeksikan sebesar Rp. 28.446.146 ribu terjadi kekurangan sebesar Rp. 520.254 ribu.

Untuk dana pihak ketiga secara keseluruhan baik Tabungan dan Deposito hingga akhir Desember 2024 sebesar Rp. 24.656.403 ribu, terjadi penurunan sebesar Rp. 537.622 ribu dari Posisi desember 2023 sebesar Rp. 25.194.025 ribu. Sementara dilihat dari rencana kerja yang diproyeksikan sebesar Rp. 21.249.050 ribu mengalami peningkatan sebesar Rp. 3.407.353 ribu .

Dari uraian tersebut dapat dikatakan penyaluran kredit tetap perlu ditingkatkan lagi dan penarikan dana dari pihak ketiga juga tetap ditingkatkan agar sejalan dengan Lembaga intermediasi.

Perkembangan secara umum menunjukkan kemajuan yang cukup signifikan yaitu dengan penerimaan dana pihak ketiga mengalami kemajuan serta animo masyarakat untuk meminjam kredit di Bank kian tumbuh.

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor	Nama Kantor	Koordinat Kantor	Alamat Kantor				Nama Pimpinan	No. Telp
			Nama Jalan dan No.	Desa/Kecamatan	Kab/Kota	Kode Pos		
001	KANTOR PUSAT	-0.585957,123.039102	JL. ACHMAD A. WAHAB NO. 40 KM 7	LUHU	6301	96181	TOMSON DAULAT SIAGIAN,SE	0435-838670
002	KANTOR CABANG MARISA	-0.472508,121.931688	JL. TRANS SULAWESI	BUNTULIA SELATAN	6304	96266	ABUBAKAR HS. LAHABI	0443-32215675

Form A.05.05
 Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Pegawai												Jumlah Kantor Kas	Status Kepemilikan Gedung	Jumlah Kas Mobil/Kas Terapung	Jumlah EDC		
Pegawai Tetap						Pegawai Tidak Tetap									EDC Milik Sendiri	EDC Milik BU	EDC Milik BPR Lain
S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya	S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya						
0	0	6	2	18	0	0	0	0	0	2	0	1	01	0	0	0	0
0	0	3	0	11	0	0	0	0	0	1	0	0	01	0	0	0	0

Form A.05.05
 Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

ATM			Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan				Jumlah Pegawai						
			Keterangan Data Kantor	Persetujuan OJK		Alamat Sebelumnya	Tanggal Pelaksanaan	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
Jumlah Dikelola Sendiri	Jumlah Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR	Nama Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR		No.	Tanggal			Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya	Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya
0	0		4					10	5	12	0	1	0
0			4					7	3	4	0	0	1

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis	Kode Kantor Kas	Sandi Kantor Induk	Sandi Kantor Cabang Sebelumnya	Nama Kantor Kas	Koordinat	Alamat	Nama Pimpinan	No. Telepon
02	001	001		KANTOR KAS BPR PARO DANA	0.653579,122.6157528	JL. RAJA TOLANGOHULA DUSUN KARANG SARI DESA SIDOMULYO KEC. BOLIYOHUTO KAB. GORONTALO	SYARIFUDIN	0852559639993

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan Data Kantor Kas dan Kegiatan Pelayanan Kas	Tanggal Pelaksanaan	Sandi Kantor Kendali	Tanggal Persetujuan
4			

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
----------------------------------	------------------	-------------------	--------------------------

Keterangan : 0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Komposisi Karyawan	Jumlah
Bidang Tugas	
1. Pemasaran	17
2. Pelayanan	9
3. Lainnya	17
Status Kepegawaian	
1. Pegawai Tetap	40
2. Pegawai Tidak Tetap	3
Tingkat Pendidikan	
1. S3	0
2. S2	0
3. S1	9
4. D3	2
5. SMA	32
6. Lainnya	0
Jenis Kelamin	
1. Laki-laki	31
2. Perempuan	12
Usia	
1. Usia ≤25 tahun	0
2. Usia 26-35 tahun	25
3. Usia 36-45 tahun	7
4. Usia 46-55 tahun	10
5. Usia >55 tahun	1

Form A.05.07.2
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
STUDI BANDING KE BPR LAMBANG GANDA	12-01-2024	01	01	4	STUDI BANDING
PELATIHAN AUDIT INTERNAL DI BANDUNG	24-02-2024	01	03	2	PELATIHAN AUDIT INTERNAL
PELATIHAN LAPORAN INDIVIDUAL RISK	05-06-2024	02	03	2	PELATIHAN UNTUK PELAPORAN IRA
PELATIHAN MANAJEMAN KREDIT DAN SDM	20-06-2024	01	03	2	PELATIHAN MANAJEMAN KREDIT DAN SDM
PELATIHAN AUDIT INTERNAL	10-07-2024	01	03	1	PELATIHAN AUDIT INTERNAL
SOSIALISASI TIPIBANK	08-08-2024	02	02	1	SOSIALISASI TIPIBANK DI MANADO
PELATIHAN SAK EP TATA KELOLA	14-08-2024	01	02	1	PELATIHAN SAK EP TATA KELOLA
SOSIALISASI POJK PERLINDUNGAN KONSUMEN	21-09-2024	02	03	1	SOSIALISASI POJK PERLINDUNGAN KONSUMEN DI MANADO
ONLINE TRAINING ANALISA LAPORAN KEUANGAN 7 ANALISA REKENING KORAN	02-10-2024	01	01	4	ONLINE TRAINING ANALISA LAPORAN KEUANGAN 7 ANALISA REKENING KORAN
PELATIHAN PENDIDIKAN APLIKASI DIGITAL SI-INSAF	25-10-2024	02	03	1	KEPERLUAN PELAPORAN STRAEGI ANTI FRAUD
PELATIHAN UNTUK PELAPORAN RENCANA BISNIS BANK 2025	11-11-2024	02	03	1	PELATIHAN UNTUK PELAPORAN RENCANA BISNIS BANK 2025

0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Kas dalam Rupiah	130.805.000	134.956.100
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Penempatan pada Bank Lain	9.947.440.798	12.547.965.394
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	29.463.849	24.067.136
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	28.584.927.450	27.079.858.000
-/- Provisi Belum Diamortisasi	659.035.689	613.654.495
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0
-/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	581.143.718	538.370.916
Penyertaan Modal	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Agunan yang diambil alih	0	0
Properti Terbengkalai	0	
Aset Tetap dan Inventaris	1.833.211.548	1.749.492.400
-/- Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	1.630.847.557	1.548.003.321
Aset Tidak Berwujud	0	0
-/- Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	0	0
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Aset Lainnya	1.818.518.846	844.398.669
TOTAL ASET	39.414.412.829	39.632.574.695
LIABILITAS		
Liabilitas Segera	677.239.494	683.442.639
Simpanan		
a. Tabungan	8.216.403.455	9.569.025.499
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
b. Deposito	16.440.000.000	15.625.000.000
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
-/- Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	689.544.148	830.882.025
TOTAL LIABILITAS	26.023.187.097	26.708.350.163
EKUITAS		
Modal Disetor		
a. Modal Dasar	6.000.000.000	6.000.000.000
b. Modal yang Belum Disetor -/-	0	0
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio	0	0
b. Modal Sumbangan	0	0
c. Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
c. Lainnya	0	0
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan		
a. Umum	1.400.685.471	1.400.685.471
b. Tujuan	0	0
Laba (Rugi)		
a. Tahun-Tahun Lalu	0	0
b. Tahun Berjalan	5.990.540.261	5.523.539.061
TOTAL EKUITAS	13.391.225.732	12.924.224.532

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Pendapatan Operasional	15.249.085.796	14.411.055.165
1 Pendapatan Bunga		
a Bunga Kontraktual		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Penempatan pada Bank Lain		
Giro	22.363.306	6.775.276
Tabungan	123.104.807	32.240.455
Deposito	0	39.318.490
Sertifikat Deposito	0	0
iii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	13.346.854.416	12.749.966.962
b Provisi Kredit		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.043.681.306	1.051.228.832
c Biaya Transaksi -/-		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0
2 Pendapatan Lainnya		
a Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	0	0
e Pemulihan CKPN	642.872.977	478.087.056
f Dividen	0	
g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	
h Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
k Lainnya	70.208.984	53.438.094
Beban Operasional	7.864.718.935	7.477.607.895
1 Beban Bunga		
a Beban Bunga Kontraktual		
i. Tabungan	248.587.397	252.817.696
ii. Deposito	1.089.096.707	843.017.284
iii. Simpanan dari bank lain	0	22.250.001
iv. Pinjaman yang diterima		
1) Dari Bank Indonesia	0	0
2) Dari Bank Lain	0	0
3) Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
4) Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
v. Lainnya	47.857.016	36.342.410
b Biaya Transaksi		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2 Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3 Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	164.526.527	109.506.113
c. Kredit yang Diberikan		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	526.515.965	399.044.524
d. Penyertaan Modal	0	
e. Aset Keuangan Lainnya	0	
4 Beban Pemasaran	4.250.000	3.300.000
5 Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6 Beban Administrasi dan Umum		
a Beban Tenaga Kerja		
i. Gaji dan Upah	2.477.962.658	2.506.156.900
ii. Honorarium	204.000.000	204.000.000
iii. Lainnya	799.703.931	857.767.608
b Beban Pendidikan dan Pelatihan	245.665.932	198.384.552
c Beban Sewa		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
i. Gedung Kantor	183.756.000	148.337.000
ii. Lainnya	205.914.000	209.799.000
d Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	124.184.234	105.362.339
e Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	0
f Beban Premi Asuransi	266.394.193	304.206.370
g Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	470.630.670	421.342.659
h Beban Barang dan Jasa	769.683.769	812.220.141
i Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	20.162.257	
j Kerugian terkait risiko operasional		
a. Kecurangan internal	0	
b. Kejahatan eksternal	0	
k Pajak-pajak	0	27.415.930
7 Beban Lainnya		
a Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	
d Kerugian penjualan AYDA	0	0
e Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f Lainnya	15.827.679	16.337.368
Laba (Rugi) Operasional	7.384.366.861	6.933.447.270
Pendapatan Non Operasional	113.932.277	125.827.780
1 Keuntungan Penjualan		
a Aset Tetap dan Inventaris	13.749.998	7.999.999
2 Pemulihan Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	100.182.279	117.827.781
Beban Non Operasional	131.724.758	167.316.434
1 Kerugian Penjualan/Kehilangan		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2 Kerugian Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	131.724.758	167.316.434
Laba (Rugi) Non Operasional	(17.792.481)	(41.488.654)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	7.366.574.380	6.891.958.616
Taksiran Pajak Penghasilan	1.376.034.119	1.368.419.555
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	5.990.540.261	5.523.539.061
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	5.990.540.261	5.523.539.061

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Tagihan Komitmen		
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
b. Penerusan Kredit	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	637.786.357	618.315.017
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	
4) Lainnya	0	
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	0	0
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	0	0
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	10.369.216.302	9.751.510.945
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi
Saldo per 31 Des Tahun T-2	11.886.783.427	0	0	0	0
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T-1	11.886.783.427	0	0	0	0
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T	11.886.783.427	0	0	0	0

Form B.04.00
Laporan Perubahan Ekuitas

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan	Jumlah
0	0	0	0	11.886.783.427
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	11.886.783.427
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	11.886.783.427

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung		
Penerimaan pendapatan bunga	(13.492.322.529)	(12.828.301.183)
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	(1.043.681.306)	(1.051.228.832)
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	(713.081.961)	(531.525.150)
Pembayaran beban bunga	1.385.541.120	1.154.427.391
Beban gaji dan tunjangan	3.481.666.589	3.567.924.508
Beban umum dan administrasi	2.981.683.547	2.738.918.628
Beban operasional lainnya	15.827.679	16.337.368
Pendapatan non operasional lainnya	1.932.509.586	8.486.714.441
Beban non operasional lainnya	734.779.562	759.714.734
Pembayaran pajak penghasilan	1.376.034.119	1.368.419.555
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional		
Penempatan pada bank lain	(2.600.524.596)	4.461.661.701
Kredit yang diberikan	1.459.688.256	3.187.683.259
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lain-lain	956.329.100	(716.170.531)

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional		
Liabilitas segera	6.203.145	(574.594.277)
Tabungan	712.877.940	(5.169.110.036)
Deposito	(815.000.000)	(4.985.000.000)
Simpanan dari bank lain	0	500.000.000
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0
Liabilitas lain-lain	175.255.896	1.199.749.153
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	(3.446.213.853)	1.585.620.729
Arus Kas dari aktivitas Investasi		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(83.719.148)	(69.805.000)
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	(83.719.148)	(69.805.000)
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan		

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	(3.529.933.001)	1.515.815.729
Kas dan setara Kas awal periode	13.108.178.799	6.767.105.765
Kas dan setara Kas akhir periode	9.578.245.798	8.282.921.494

**LAPORAN KEUANGAN
DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
PT. BPR PARO DANA**

**LAPORAN KEUANGAN
DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
PT. BPR PARO DANA**

NOMOR : 00072/2.1358/ AU.2/07/1764-1/1/III/2025
TANGGAL : 12 MARET 2025

PT. BPR PARO DANA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

DAFTAR ISI

	Halaman
▪ Surat Pernyataan Direksi	
▪ Neraca	1 - 2
▪ Laba Rugi	3
▪ Laporan Perubahan Ekuitas	4
▪ Laporan Arus Kas	5
▪ Catatan Atas Laporan Keuangan	
▪ Ikhtisar Kebijakan Akuntansi	6 -13
▪ Penjelasan Pos - Pos Laporan Keuangan	14 - 26
▪ Gambaran Umum Perusahaan	27 - 30
▪ Lampiran	
▪ Laporan Auditor Independen	

SURAT PERNYATAAN DIREKSI



PT. BPR PARO DANA

Kantor Pusat
Kantor Kas
Kantor Cabang Marisa

: Jl. Achmad A. Wahab No. 40 KM. 7 Desa Luhu Kec. Telaga Kab. Gorontalo
: Jl. Tolangohula Dsn. Karang Sari Desa Sidomulyo Kec. Boliyohuto Kab. Gorontalo
: Jl. Trans Sulawesi No. 132 Desa Buntulia Selatan Kec. Duhiadaa Kab. Pohuwato

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
PT. BPR PARO DANA**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

I. Nama : Yoga Wiratama, AM.d
Alamat Kantor : Jl. Achmad A. Wahab No. 40 KM 7, Telaga - Gorontalo
Jabatan : Direktur

Untuk dan atas nama PT. BPR Paro Dana, kami menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. BPR Paro Dana.
2. Laporan keuangan PT. BPR Paro Dana tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) serta Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR).
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR Paro Dana telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan PT. BPR Paro Dana tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PT. BPR Paro Dana sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan dan penanggulangan kecurangan serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan bagi PT. BPR Paro Dana.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Gorontalo, 12 Maret 2025


PT. BPR PARO DANA
Yoga Wiratama, AM.d
Direktur

LAPORAN KEUANGAN

PT. BPR PARO DANA
NERACA
31 DESEMBER 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

<u>ASET</u>	<u>Catatan</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Kas	2.c,3.1	130.805.000	134.956.100
Pendapatan Bunga Yang Akan diterima	2.d,3.2	576.442.097	558.651.020
Penempatan Pada Bank Lain	2.e,3.3	9.947.440.798	12.547.965.393
PPAP Penempatan Pada Bank Lain	2.g,3.3	(29.463.849)	(24.067.136)
Total		<u>10.625.224.046</u>	<u>13.217.505.377</u>
Kredit yang Diberikan	2.f,3.4	28.584.927.450	27.079.858.000
Provisi dan Administrasi	2.f,3.4	(659.035.689)	(613.654.495)
PPAP Kredit Yang Diberikan	2.g,3.4	(581.143.718)	(538.370.916)
Total		<u>27.344.748.043</u>	<u>25.927.832.589</u>
Aset Tetap dan Inventaris	2.h,3.5	1.833.211.548	1.749.492.400
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap dan Inventaris	2.h,3.5	(1.630.847.557)	(1.548.003.320)
Total		<u>202.363.991</u>	<u>201.489.080</u>
Aset Lain-Lain	2.j,3.6	1.242.076.749	285.747.649
JUMLAH ASET		<u><u>39.414.412.829</u></u>	<u><u>39.632.574.695</u></u>

*Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan
Bagian yang Tidak Terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan*

PT. BPR PARO DANA
NERACA
31 DESEMBER 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KEWAJIBAN	Catatan	2024	2023
Kewajiban Segera	2.k,3.7	677.239.494	683.442.639
Utang Bunga	2.l,3.8	53.546.838	48.435.803
Utang Pajak	2.m,3.9	276.385.654	247.578.670
Simpanan	2.n,3.10		
Tabungan		8.216.403.455	9.569.025.499
Deposito Berjangka		16.440.000.000	15.625.000.000
Kewajiban Imalan Kerja	2.o,3.11	355.639.248	-
Kewajiban Lain-Lain	2.p,3.12	3.972.408	534.867.552
JUMLAH KEWAJIBAN		26.023.187.097	26.708.350.163
EKUITAS			
Modal	2.q,3.13		
Modal Dasar		6.000.000.000	6.000.000.000
Modal Belum Disetor		-	-
Modal Disetor		6.000.000.000	6.000.000.000
Saldo Laba	2.r,3.14		
Cadangan Umum		1.400.685.471	1.304.693.047
Laba Yang Belum Ditentukan Tujuannya:			
Laba Rugi Tahun Lalu		-	-
Laba Rugi Tahun Berjalan		5.990.540.261	5.619.531.485
Jumlah Saldo laba		7.391.225.732	6.924.224.532
JUMLAH EKUITAS		13.391.225.732	12.924.224.532
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		39.414.412.829	39.632.574.695

Gorontalo, 12 Maret 2025

 Atas nama dan mewakili Direksi,
Yoga Wiratama, A.Md
 Direktur

*Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan
Bagian yang Tidak Terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan*

PT. BPR PARO DANA
LAPORAN LABA RUGI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan Bunga	2.s,3.15		
Bunga Kontraktual		13.492.322.529	12.828.301.183
Provisi dan Jasa Administrasi		1.043.681.306	1.051.228.832
Jumlah Pendapatan Bunga		14.536.003.835	13.879.530.015
Beban Bunga (-)	2.t,3.16	(1.385.541.120)	(1.154.427.391)
Pendapatan Operasional Lainnya	2.s,3.17	713.081.961	531.525.150
Jumlah Pendapatan Operasional		13.863.544.676	13.256.627.774
Beban Operasional			
Beban Penyisihan Kerugian/Penyusutan	2.t,3.18		
- Beban Penyisihan Kerugian Tab./Dep		164.526.527	109.506.113
- Beban Penyisihan Kerugian Kredit		526.515.965	399.044.524
- Beban Penyusutan/Amortisasi		124.184.234	105.362.339
Beban Pemasaran	2.t,3.19	4.250.000	3.300.000
Beban Administrasi dan Umum	2.t,3.20	5.643.873.410	5.686.630.160
Beban Operasional Lainnya	2.t,3.21	15.827.679	19.337.368
Jumlah Beban Operasional		6.479.177.815	6.323.180.504
Lab a (Rugi) Operasional		7.384.366.861	6.933.447.270
Pendapatan (Beban) Non Operasional			
Pendapatan Non Operasional	2.u,3.22	113.932.277	125.827.780
Beban Non Operasional	2.v,3.23	(131.724.758)	(167.316.434)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional		(17.792.481)	(41.488.654)
LABA (RUGI) BERSIH SEBELUM PAJAK		7.366.574.380	6.891.958.616
Taksiran Pajak Penghasilan	2.w,3.24	(1.376.034.119)	(1.272.427.131)
LABA (RUGI) BERSIH SETELAH PAJAK		5.990.540.261	5.619.531.485

Gorontalo, 12 Maret 2025

Yoga Wiratama dan mewakili Direksi,



Yoga Wiratama, A.Md
 Direktur

*Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan
 Bagian yang Tidak Terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan*

PT. BPR PARO DANA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	MODAL DISETOR	SALDO LABA		JUMLAH
		CADANGAN UMUM	BELUM DITENTUKAN TUJUANNYA	
Saldo 31 Desember 2022	6.000.000.000	1.164.575.052	4.722.208.375	11.886.783.427
Cadangan Umum	-	236.110.419	(236.110.419)	-
Deviden	-	-	(4.249.987.538)	(4.249.987.538)
Jasa Produksi	-	-	(236.110.419)	(236.110.419)
Koreksi Pajak Tahun 2020	-	-	(95.992.424)	(95.992.424)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-	-	5.619.531.485	5.619.531.485
Saldo 31 Desember 2023	6.000.000.000	1.400.685.471	5.523.539.060	12.924.224.531
Deviden	-	-	(5.247.362.108)	(5.247.362.108)
Jasa Produksi	-	-	(276.176.952)	(276.176.952)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-	-	5.990.540.261	5.990.540.261
Saldo 31 Desember 2024	6.000.000.000	1.400.685.471	5.990.540.261	13.391.225.732

*Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan
Bagian yang Tidak Terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan*

PT. BPR PARO DANA
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2024	2023
ARUS KAS DARI KEGIATAN OPERASI		
Laba/ Rugi Bersih	5.990.540.261	5.619.531.485
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih diperoleh dari kegiatan operasi :		
Penyusutan Aset Tetap	82.844.237	86.137.339
Penyisihan Kerugian (pembalikan atas penyisihan) untuk :		
Penempatan Pada Bank Lain	5.396.713	(1.895.484)
Kredit Yang Diberikan	42.772.802	32.359.065
Amortisasi :		
Provisi/Biaya Transaksi	45.381.194	
PERUBAHAN ASET DAN KEWAJIBAN OPERASI		
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	(17.791.077)	(60.690.462)
Penempatan Pada Bank Lain	2.600.524.595	(3.862.213.562)
Kredit Yang Diberikan	(1.505.069.450)	(3.192.953.082)
Aset Lain - Lain	(956.329.100)	(70.476.969)
Kewajiban Segera	(6.203.145)	332.120.769
Utang Bunga	5.111.035	21.667.698
Utang Pajak	28.806.984	(7.221.967)
Simpanan	(537.622.044)	6.490.499.265
Simpanan Dari Bank Lain	-	(500.000.000)
Kewajiban Imbalan Kerja	355.639.248	-
Kewajiban Lain - Lain	(530.895.144)	(282.549.116)
ARUS KAS NETO DARI AKTIVITAS OPERASI	5.603.107.109	4.604.314.979
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Pembelian/Penjualan Aset Tetap	(83.719.148)	(69.805.000)
ARUS KAS NETO DARI AKTIVITAS INVESTASI	(83.719.148)	(69.805.000)
ARUS KAS DARI PENDANAAN		
Koreki Pajak Tahun 2020	-	(95.992.424)
Jasa Produksi	(276.176.952)	(236.110.419)
Pembayaran Deviden	(5.247.362.108)	(4.249.987.538)
ARUS KAS NETO DARI AKTIVITAS PENDANAAN	(5.523.539.060)	(4.582.090.381)
KENAIKAN/(PENURUNAN) ARUS KAS	(4.151.100)	(47.580.400)
KAS AWAL PERIODE	134.956.100	182.536.500
KAS AKHIR PERIODE	130.805.000	134.956.100

*Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan
Bagian yang Tidak Terpisahkan dari Laporan Keuangan secara Keseluruhan*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PT. BPR PARO DANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. PERNYATAAN KEPATUHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Direksi PT. Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana menyatakan bahwa laporan keuangan tahun 2024 dengan informasi komparatif pendekatan angka koresponding untuk tahun 2023 disajikan telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan telah memenuhi semua persyaratannya.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

Dalam pembukuan dan pelaporan keuangannya, PT. Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana mengacu pada Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi (PA) BPR di Indonesia sebagai basis penyusunan laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang signifikan, yang diterapkan oleh perseroan secara konsisten dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut :

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan asumsi dasar :

- Dasar akrual (*accrual basis*) , kecuali tagihan bunga atas aset produktif yang digolongkan sebagai non performing dicatat atas dasar kas basis.
- Biaya historis (*historical cost*) , kecuali aset tetap tertentu yang dinilai kembali berdasarkan peraturan pemerintah, penyertaan saham tertentu yang dicatat berdasarkan metode ekuitas dan surat-surat berharga tertentu yang dinilai berdasarkan nilai pasar serta aset yang menurut standar akuntansi harus dilakukan penilaian uang.

Laporan arus kas disusun berdasarkan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan ke dalam kegiatan operasi, investasi, dan pendanaan dengan menggunakan metode tidak langsung.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah Rupiah.

b. Transaksi Dengan Pihak-Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa

Transaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah pengalihan sumber daya, jasa atau kewajiban antar pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa, terlepas dari harga yang dibebankan. Transaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa yang biasanya terjadi, termasuk, tetapi tidak terbatas pada:

- Transaksi antara entitas dengan pemilik utamanya
- Transaksi antara entitas dengan entitas lain dimana kedua entitas tersebut dibawah pengendalian bersama dari suatu entitas atau individu.
- Transaksi dimana entitas atau individu yang mengendalikan entitas pelapor menimbulkan beban secara langsung yang bukan ditanggung oleh entitas pelapor.

PT. BPR PARO DANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

c. Kas

Kas adalah mata uang kertas dan logam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah.

Dalam pengertian kas termasuk kas besar, kas kecil, kas dalam mesin Anjungan Tunai Mandiri dan kas dalam perjalanan.

Mata uang rupiah yang telah dicabut dan ditarik dari peredaran tidak berlaku sebagai alat pembayaran yang sah sebagaimana ditetapkan oleh ketentuan yang berlaku. Mata uang dimaksud tidak termasuk dalam pengertian kas dan disajikan dalam aset lain-lain.

Tidak termasuk dalam pengertian kas adalah emas batangan, uang logam yang diterbitkan untuk memperingati peristiwa nasional (*commemorative coins/notes*) dan mata uang emas.

d. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

Pendapatan bunga yang akan diterima adalah pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (*performing*) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

e. Penempatan Pada Bank Lain

Penempatan Pada Bank Lain terdiri dari: giro pada bank umum, tabungan pada bank lain, deposito pada bank lain dan sertifikat deposito pada bank umum.

1. Giro pada bank umum

Merupakan simpanan BPR pada bank umum yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan cek, bilyet giro, kartu ATM (kartu debit), sarana perintah pembayaran lain atau dengan cara pemindahbukuan.

2. Tabungan pada bank lain

Merupakan simpanan BPR pada bank umum dan BPR lain yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, atau alat lain yang dapat dipersamakan dengan itu.

3. Deposito pada bank lain

Merupakan simpanan BPR pada bank umum dan BPR lain yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara BPR dan bank yang bersangkutan. Deposito terdiri dari deposito yang berjangka waktu dan deposit on call. Deposit on call adalah deposito yang berjangka waktu relatif singkat dan dapat ditarik sewaktu-waktu dengan pemberitahuan sebelumnya.

4. Sertifikat deposito

Merupakan simpanan BPR pada bank umum dalam bentuk deposito yang sertifikat bukti penyimpanannya dapat dipindahtanggankan (atas unjuk). Bunga sertifikat deposito dihitung dengan cara diskonto, yaitu selisih antara nominal deposito dengan jumlah uang yang disetor.

PT. BPR PARO DANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

e. Penempatan Pada Bank Lain (Lanjutan)

5. Penempatan pada bank syariah

Merupakan penempatan dana BPR pada bank umum syariah, unit usaha syariah bank umum dan BPR syariah dengan menggunakan akad syariah.

f. Kredit Yang Diberikan

Kredit adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam antara BPR dan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam (debitur) untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga.

Kredit disajikan di neraca sebesar pokok kredit/baki debit dikurangi provisi serta ditambah biaya transaksi yang belum diamortisasi.

Pokok kredit adalah saldo kredit yang telah digunakan debitur dan belum dilunasi oleh debitur (biasa disebut sebagai baki debit).

Biaya transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR, misalnya marketing fee. Dalam hal biaya transaksi dibebankan kepada nasabah maka biaya tersebut tidak termasuk dalam biaya perolehan pemberian kredit. Biaya tambahan adalah biaya yang tidak akan dikeluarkan apabila tidak terdapat penyaluran kredit.

Provisi kredit adalah biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase.

g. Penyisihan Kerugian dan Penghentian Pengakuan

Kredit :

Penyisihan Kerugian Kredit dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dalam kredit.

Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif dihitung dari jumlah prosentase tertentu dengan mempertimbangkan nilai agunan dengan perhitungan sebagai berikut :

1. 0,5% dari aset produktif dengan kualitas lancar
2. 3% dari aset produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi nilai agunan.
3. 10% dari aset produktif dengan kualitas kurang lancar setelah dikurangi nilai agunan.
4. 50% dari aset produktif dengan kualitas diragukan setelah dikurangi nilai agunan.
5. 100% dari aset produktif dengan kualitas macet setelah dikurangi nilai agunan.

Penentuan kualitas aset dan penyisihan penghapusan aset mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan POJK 1 Tahun 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat.

Penghapusbukuan Kredit (*Hapus Buku*) adalah tindakan administratif BPR untuk menghapus buku kredit macet dari neraca sebesar kewajiban debitur tanpa menghapus hak tagih BPR kepada debitur.

PT. BPR PARO DANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

g. Penyisihan Kerugian dan Penghentian Pengakuan (Lanjutan)

Penghapusan Hak Tagih Kredit (*Hapus Tagih*) adalah tindakan BPR menghapus kewajiban debitur yang tidak dapat diselesaikan

Penempatan pada bank lain :

Penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian atas tabungan atau deposito tersebut disajikan sebagai pengurang (*offsetting account*) dari tabungan atau deposito tersebut (jika ada penurunan nilai atau kemungkinan kerugian).

h. Aset Tetap dan Inventaris

Aset tetap dan inventaris adalah aset berwujud yang dimiliki untuk digunakan dalam penyediaan jasa atau untuk tujuan administratif dan diharapkan akan digunakan lebih dari satu periode. Aset tidak berwujud adalah aset non-moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik. Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Penyusutan dihitung berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan No. 72 Tahun 2023 tentang Penyusutan Harta Berwujud dan/atau Amortisasi Harta Tak Berwujud. Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan (*cost*) dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus (*straight-line method*) sesuai dengan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Taksiran masa manfaat aset tetap sebagai berikut :

<u>Bukan Bangunan</u>	<u>Masa Manfaat</u>	<u>Tarif Penyusutan</u>
- Kelompok 1	4 Tahun	25%
- Kelompok 2	8 Tahun	12,5%
- Kelompok 3	16 Tahun	6,25%
- Kelompok 4	20 Tahun	5%
<u>Bangunan</u>		
- Permanen	20 Tahun	5%
- Tidak Permanen	10 Tahun	10%

Pemeliharaan dan perbaikan rutin dibebankan sebagai biaya pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Sedangkan pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat keekonomian di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas ditambahkan pada jumlah tercatat aset yang bersangkutan (*kapitalisasi*). Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba/rugi yang terjadi dibukukan sebagai pendapatan atau biaya pada periode bersangkutan.

i. Aset Tidak Berwujud

Aset tidak berwujud adalah aset non-moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik.

Aset tidak berwujud disajikan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan rugi penurunan nilai (jika ada).

PT. BPR PARO DANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

j. Aset Lain - Lain

Aset Lain-lain adalah pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok pos aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri.

Aset lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca

k. Kewajiban Segera

Kewajiban segera adalah kewajiban yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

l. Utang Bunga

Utang bunga adalah utang bunga yang timbul dari transaksi lainnya, seperti sewa pembiayaan, pinjaman yang diterima, pinjaman subordinasi, modal pinjaman dll.

Utang Bunga diakui sebesar jumlah bunga kontraktual, baik untuk akrual bunga maupun yang telah jatuh tempo.

m. Utang Pajak

Utang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan BPR setelah memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka.

Utang Pajak disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

n Simpanan

Simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh masyarakat (di luar bank umum atau BPR lain) kepada BPR berdasarkan perjanjian penyimpanan dana.

Dalam kegiatan pengumpulan dana masyarakat, BPR menjual produk simpanannya kepada nasabah berupa tabungan dan deposito atau bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.

o. Kewajiban Imbalan Kerja

Imbalan Kerja adalah seluruh bentuk imbalan yang diberikan BPR atas jasa yang diberikan oleh pekerja dalam pos tersendiri. Kewajiban lain-lain diakui sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

Imbalan Kerja adalah seluruh bentuk imbalan yang diberikan BPR atas jasa yang diberikan oleh pekerja.

p. Kewajiban Lain - Lain

Kewajiban lain-lain diakui sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

Termasuk dalam Kewajiban Lain-lain antara lain dana yang diterima BPR dari pihak ketiga bukan bank dalam rangka penerusan kredit tetapi belum disalurkan kepada nasabah.

PT. BPR PARO DANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

q. Modal

1. Modal Disetor

- Modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal baik berupa dana kas maupun aset non-kas.
- Modal disetor dicatat berdasarkan:
 - a) Jumlah uang yang diterima.
 - b) Setoran saham dalam bentuk uang, sesuai transaksi nyata.
 - c) Besarnya utang yang dikonversi menjadi modal.
 - d) Setoran saham dalam dividen saham dilakukan dengan harga wajar saham, yaitu nilai wajar yang disepakati RUPS untuk saham.
 - e) Nilai wajar aset non-kas yang diterima.
Setoran saham dalam bentuk aset non-kas, menggunakan nilai wajar aset non-kas yang diserahkan, yaitu nilai appraisal tanggal transaksi yang disetujui Dewan Komisaris, atau nilai kesepakatan Dewan Komisaris dan penyeter aset non-kas.
- Pengeluaran saham dicatat sebesar nilai nominal yang bersangkutan. Apabila jumlah yang diterima dari pengeluaran saham tersebut lebih besar daripada nilai nominalnya, maka selisihnya dibukukan pada akun Agio Saham.

2. Tambahan Modal Disetor (Agio Saham)

- Tambahan modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal dari pihak ketiga baik berupa dana kas maupun aset non- kas.
- Penambahan pos Tambahan Modal Disetor diakui pada saat:
 - a) dilakukan penambahan setoran kas oleh pemilik sebesar kas yang diterima;
 - b) dilakukan penambahan setoran aset non-kas sebesar nilai wajar aset non-kas yang diterima.

3. Modal Sumbangan

- Modal sumbangan diakui pada saat diterimanya sumbangan berupa kas atau aset non-kas dari pemilik.
- Modal sumbangan berupa kas dinilai sebesar kas yang diterima.
- Sumbangan berupa aset non-kas dinilai sebesar nilai wajar aset non-kas yang diterima.

Dana Setoran Modal – Ekuitas (DSM – Ekuitas)

Dana Setoran Modal – Ekuitas (DSM – Ekuitas) adalah dana yang telah disetor secara riil ke rekening BPR di bank umum dan diblokir untuk tujuan penambahan modal dan dinyatakan telah memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku, namun belum didukung dengan kelengkapan persyaratan untuk dapat digolongkan sebagai modal disetor seperti Rapat Umum Pemegang Saham atau Rapat Anggota maupun pengesahan anggaran dasar dari instansi yang berwenang.

Dana setoran modal yang dinyatakan memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku direklasifikasi dari kewajiban (DSM – Kewajiban) ke ekuitas (DSM – Ekuitas) sebesar jumlah dana yang memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku.

PT. BPR PARO DANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

q. Modal (Lanjutan)

Laba/Rugi yang Belum Direalisasi

Laba/Rugi yang Belum Direalisasi adalah selisih nilai wajar surat berharga dalam kategori tersedia untuk dijual pada tanggal neraca dengan nilai tercatat

Surplus Revaluasi Aset Tetap

Surplus Revaluasi Aset Tetap adalah selisih antara nilai revaluasi dengan nilai tercatat aset tetap dan inventaris sebelum dilakukan revaluasi.

r. Saldo laba

Saldo laba (laba ditahan) adalah akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian dividen, koreksi laba rugi periode lalu, dan reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap. Saldo laba dikelompokkan menjadi :

1. Cadangan tujuan, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang tujuan penggunaannya telah ditetapkan.
2. Cadangan umum, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang dimaksudkan untuk memperkuat modal, dan
3. Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya, terdiri dari:
 - laba rugi periode lalu yang belum ditetapkan penggunaannya; dan
 - laba rugi periode berjalan

s. Pendapatan Operasional

Pendapatan Operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan utama BPR. Pendapatan operasional terdiri dari pendapatan bunga dan pendapatan operasional lainnya.

Pendapatan Bunga adalah pendapatan yang diperoleh dari penanaman dana BPR pada aset produktif, dimana pendapatan bunga termasuk provisi dikurangi biaya-biaya yang terkait langsung dalam penyaluran kredit yang ditanggung oleh BPR (biaya transaksi).

Provisi adalah biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase.

Biaya Transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR, misalnya marketing fee. Dalam hal biaya transaksi dibebankan kepada nasabah maka biaya tersebut tidak termasuk dalam biaya perolehan pemberian kredit.

Pendapatan Operasional Lainnya adalah berbagai pendapatan yang timbul dari aktivitas yang mendukung kegiatan operasional BPR.

t. Beban Operasional

Beban Operasional adalah semua beban yang dikeluarkan atas kegiatan yang lazim sebagai usaha BPR

Beban diakui dalam laporan laba rugi jika penurunan manfaat ekonomi masa depan yang berkaitan dengan penurunan aset atau peningkatan kewajiban telah terjadi dan dapat diukur secara andal.

PT. BPR PARO DANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

u. Pendapatan Non Operasional

Pendapatan Non-operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.

v. Beban Non Operasional

Beban non operasional adalah semua beban yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.

w. Taksiran Pajak penghasilan

Taksiran Pajak Penghasilan adalah jumlah agregat beban pajak kini yang diperhitungkan dalam penghitungan laba atau rugi pada satu periode.

Beban Pajak Kini adalah jumlah pajak penghasilan terutang atas penghasilan kena pajak pada satu periode.

x. Sistem Informasi Akuntansi

PT. Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana telah menggunakan perangkat lunak (*Software Akuntansi*) untuk mencatat dan melaporkan transaksi-transaksi yang terjadi. Transaksi yang berhubungan dengan tabungan dan deposito serta kredit dicatat ke dalam komputer secara harian ke akun buku besar dan buku pembantu. Bukti-bukti transaksi dicatat dan disimpan berdasarkan tanggal transaksi.

PT. BPR PARO DANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

3.1 Kas	2024	2023
Akun ini terdiri dari :		
Kas Kantor Pusat	59.521.000	87.444.100
Kas Kantor Cabang	71.284.000	47.512.000
Saldo Kas	130.805.000	134.956.100
3.2 Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	2024	2023
Akun ini terdiri dari :		
PBYAD - Perdagangan	30.286.992	36.493.807
PBYAD - Industri	-	603.750
PBYAD - Perikanan	660.425	357.494
PBYAD - Jasa	19.439.878	11.458.034
PBYAD - Konsumtif	513.389.215	506.666.859
PBYAD - Pertanian	650.846	2.229.576
PBYAD - Karyawan	12.014.741	841.500
Saldo Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	576.442.097	558.651.020
3.3 Penempatan Pada Bank Lain	2024	2023
Akun ini terdiri dari :		
Giro :		
- PT Bank Negara Indonesia - 4448	54.671.000	38.930.590
- PT Bank Rakyat Indonesia - 3302	689.940.729	247.279.801
- PT Bank Rakyat Indonesia - 9304	1.701.479.184	1.048.327.869
Tabungan :		
- PT Bank Sulut - 7743	3.506.773.279	4.963.219.377
- PT Bank Sulut - 7291	3.489.284.802	1.844.836.605
- PT Bank Sulut - 4504	5.291.804	5.371.151
Deposito :		
- PT Bank Sulut - 119488	500.000.000	500.000.000
- PT Bank Sulut - 121320	-	500.000.000
- PT Bank Sulut - 121326	-	500.000.000
- PT Bank Sulut - 121338	-	1.000.000.000
- PT Bank Sulut - 121339	-	1.000.000.000
- PT BPR Pelangi - 000113	-	900.000.000
Jumlah Penempatan Pada Bank Lain	9.947.440.798	12.547.965.393
Cadangan Penyisihan Kerugian	(29.463.849)	(24.067.136)
Adapun rincian pembentukan Cadangan Penyisihan Kerugian adalah :		
Jumlah Awal tahun	(24.067.136)	(25.962.620)
Pembentukan Beban PPAP	(164.526.527)	(109.506.113)
Pemulihan PPAP	159.129.814	111.401.597
Jumlah Akhir Tahun	(29.463.849)	(24.067.136)

PT. BPR PARO DANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

3.4 Kredit Yang Diberikan	2024	2023
Akun ini terdiri dari :		
Kredit Yang Diberikan :		
- Perdagangan	1.713.871.398	1.711.124.250
- Industri	2.095.000	19.593.000
- Perikanan	23.539.000	3.332.000
- Jasa Perorangan	736.084.500	521.146.250
- Konsumsi	25.076.313.052	24.555.774.500
- Pertanian	56.624.000	52.274.000
- Karyawan	976.400.500	216.614.000
Saldo Kredit Yang Diberikan	28.584.927.450	27.079.858.000
- Provisi dan Administrasi	(659.035.689)	(613.654.495)
- PPAP Kredit Yang diberikan	(581.143.718)	(538.370.916)
Saldo Kredit Netto	27.344.748.043	25.927.832.589

Penyisihan penghapusan yang ditetapkan oleh manajemen telah sesuai dengan peraturan yang berlaku. Manajemen berasumsi bahwa cadangan kerugian telah mampu menutupi kerugian apabila ada kredit yang dinyatakan tidak bisa ditagih.

Adapun rincian pembentukan penyisihan kredit yang diberikan adalah :

Saldo Awal Tahun	538.370.916	506.011.851
Pembentukan PPAP Tahun Berjalan	526.515.965	399.044.524
Penyisihan (Pemulihan) Beban PPAP	(483.743.163)	(366.685.459)
Saldo Akhir	581.143.718	538.370.916

Kredit Yang Diberikan berdasarkan kolektabilitas terdiri dari:

- Lancar	27.474.146.450	24.922.211.000
- Dalam Perhatian Khusus	272.245.000	277.773.000
- Kurang Lancar	55.405.000	1.245.002.000
- Diragukan	182.309.500	114.543.750
- Macet	600.821.500	520.328.250
Jumlah	28.584.927.450	27.079.858.000

Kredit Yang Diberikan berdasarkan Keterkaitan terdiri dari:

- Terkait	292.786.000	177.208.000
- Tidak Terkait	28.292.141.450	26.902.650.000
Jumlah	28.584.927.450	27.079.858.000

PT. BPR PARO DANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

3.5 Aset Tetap dan Inventaris

Keterangan	31 Desember 2024			Saldo Akhir
	Saldo Awal	+	-	
Harga Perolehan				
Tanah	13.530.000	-	-	13.530.000
Bangunan	133.395.000	-	-	133.395.000
Kendaraan	677.250.000	25.370.000	-	702.620.000
Inventaris Kantor	925.317.400	58.349.148	-	983.666.548
Jumlah	1.749.492.400	83.719.148	-	1.833.211.548
Akm. Penyusutan				
Bangunan	107.271.720	6.669.744	-	113.941.464
Kendaraan	585.395.863	30.188.974	-	615.584.837
Inventaris Kantor	855.335.737	45.985.519	-	901.321.256
Jumlah	1.548.003.320	82.844.237	-	1.630.847.557
Nilai Buku	201.489.080			202.363.991

Keterangan	31 Desember 2023			Saldo Akhir
	Saldo Awal	+	-	
Harga Perolehan				
Tanah	13.530.000	-	-	13.530.000
Bangunan	133.395.000	-	-	133.395.000
Kendaraan	649.965.000	46.510.000	19.225.000	677.250.000
Inventaris Kantor	882.797.400	42.520.000	-	925.317.400
Jumlah	1.679.687.400	89.030.000	19.225.000	1.749.492.400
Akm. Penyusutan				
Bangunan	100.601.976	6.669.744	-	107.271.720
Kendaraan	545.902.760	58.718.103	19.225.000	585.395.863
Inventaris Kantor	815.361.245	39.974.492	-	855.335.737
Jumlah	1.461.865.981	105.362.339	19.225.000	1.548.003.320
Nilai Buku	217.821.419			201.489.080

3.6 Aset Lain-Lain

Akun ini terdiri dari :

Beban Dibayar Dimuka

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
- Sewa Gedung Kantor	52.497.000	98.749.000
- Sewa Gedung Kantor Kas	26.660.000	46.664.000
- Layanan VPN	1.665.000	1.665.000
- Sewa Mobil	60.000.000	60.000.000
- Iuran IT/Set Program	19.980.000	19.980.000
- Sewa Layanan M-Cool	166.500	166.500
<i>Jumlah Dipindahkan</i>	<u>160.968.500</u>	<u>227.224.500</u>

PT. BPR PARO DANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

3.6 Aset Lain-Lain (Lanjutan)

<i>Jumlah Pindahan</i>	<i>160.968.500</i>	<i>227.224.500</i>
Persediaan Barang		
- Persediaan Formulir	14.556.905	18.287.305
- Persediaan Materai	2.550.000	2.700.000
- Persediaan Alat Tulis Kantor	14.650.175	12.136.175
Persekot Kantor	1.049.351.169	25.399.669
Saldo Aset Lain - Lain	1.242.076.749	285.747.649

Perjanjian Sewa Menyewa Bangunan Kantor Pusat

Sesuai dengan Perjanjian Sewa Menyewa Bangunan Kantor tanggal 31 Agustus 2023, telah disepakati perjanjian sewa menyewa gedung kantor yang terletak Jalan Achmad A. Wahab No.40 KM 7 Desa Luhu, Kecamatan Telaga, Kabupaten Gorontalo, Provinsi Gorontalo. Perjanjian sewa ini berlaku untuk jangka waktu 1 (satu) tahun, terhitung mulai tanggal 31 Agustus 2023 sampai dengan 31 Agustus 2024. Harga sewa objek sewa adalah sebesar Rp 75.000.000,- (tujuh puluh lima puluh juta rupiah) selama 1 (satu) tahun.

Perjanjian Sewa Menyewa Bangunan Kantor Cabang

Perjanjian Sewa Menyewa Bangunan Kantor Cabang tanggal 16 April 2024. Obyek sewa tersebut berupa sebidang tanah beserta bangunan di atasnya yang terletak di Jalan Trans Sulawesi No. 132 Desa Buntulia Selatan, Kecamatan Duhiadaa, Kabupaten Pohuwato sesuai dengan sertifikat hak milik No 586 a.n Sahrin Tangahu. Perjanjian sewa ini terhitung mulai tanggal 17 September 2024 sampai dengan 30 September 2025. Harga sewa objek sewa adalah sebesar Rp 70.000.000,- (Tujuh puluh juta rupiah) selama 1 (satu) tahun.

Perjanjian Layanan Koneksi VPN (Virtual Private Network)

Perjanjian ini antara PT BPR Paro Dana dengan PT Sinergi Prakarsa Utama No. 019/SNG/VPN/PJG/IX/2021 tanggal 21 September 2021. Dalam perjanjian ini disepakati :

- Masa berlaku perjanjian adalah untuk periode 3 (tiga) tahun, yakni mulai tanggal 21 September 2021 sampai dengan 20 September 2024.
- Biaya sewa bulanan Layanan Koneksi VPN (*Virtual Private Network*) sebesar Rp. 500.000,- (lima ratus ribu Rupiah), yang dibayar dimuka untuk setiap periode 6 (enam) bulanan.

Perjanjian Layanan Mobile Collection

Perjanjian ini antara PT BPR Paro Dana dengan PT Sinergi Prakarsa Utama No. 004/SNG/MCO/PJG/1/2022 tanggal 11 Januari 2022. Dalam perjanjian ini disepakati :

- Masa berlaku perjanjian adalah untuk periode 3 (tiga) tahun, yakni mulai tanggal 11 Januari 2022 sampai dengan 10 Januari 2025.
- Biaya sewa bulanan aplikasi sebesar Rp. 75.000,- (tujuh puluh lima ribu Rupiah) per perangkat Android, yang dibayar dimuka untuk setiap periode 6 (enam) bulanan.

Perjanjian Layanan Disaster Recovery Center ARB Aplikasi Retail BPR

Perjanjian ini antara PT BPR Paro Dana dengan PT Sinergi Prakarsa Utama No. 009/SNG/DRC-ARB/PJG/1/2022 tanggal 3 Januari 2022. Dalam perjanjian ini disepakati :

PT. BPR PARO DANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

3.6 Aset Lain-Lain (Lanjutan)

- Masa berlaku perjanjian adalah untuk periode 3 (tiga) tahun, yakni mulai tanggal 3 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2024.
- Biaya sebesar Rp. 1.700.000,- (Satu juta tujuh ratus ribu Rupiah) per bulan, yang dibayarkan dimuka untuk setiap periode 6 (enam) bulan. Biaya tersebut untuk penyimpanan backup harian ARB dengan total kuota simpan s/d 5 Gigabyte di server colocation dan untuk selanjutnya setiap periode 1 (satu) tahun atau penambahan kuota simpan s/d 50% (mana yang terlebih dahulu) dikenakan tambahan biaya bulanan sebesar 20 dari biaya bulanan periode sebelumnya.

Perjanjian Layanan Dashboard

Perjanjian ini antara PT BPR Paro Dana dengan PT Sinergi Prakarsa Utama No. 017/5NG/DBS/PIG/VII/2023 tanggal 3 Juli 2023. Dalam perjanjian ini disepakati :

- Masa berlaku perjanjian adalah untuk periode 3 (tiga) tahun, yakni mulai tanggal 3 Juli 2023 sampai dengan 30 Juni 2026.
- Biaya sewa bulanan aplikasi sebesar Rp. 500.000,- (Lima ratus ribu Rupiah)/bulan untuk 3 (tiga) orang pengguna untuk Direksi dan/atau Komisaris BPR, dan 1 (satu) orang pengguna untuk masing--masing Pemimpin Cabang BPR yang bersangkutan. Setiap penambahan 1 (satu) orang pengguna diluar pengguna tersebut dikenakan biaya sewa bulanan tambahan sebesar Rp. 50.000,- (lima puluh ribu Rupiah)/bulan.

Perjanjian Sewa Menyewa Perangkat Lunak Perbankan - Aplikasi Retail BPR

Perjanjian ini antara PT BPR Paro Dana dengan PT Sinergi Prakarsa Utama No.040/SNG/PSA-ARB/PJG/XI/2021 tanggal 12 November 2021. Dalam perjanjian ini disepakati :

- Masa berlaku perjanjian adalah untuk periode 3 (tiga) tahun, yakni mulai tanggal 12 November 2021 sampai dengan 12 November 2024.
- Besarnya biaya sewa "ARB" tahun pertama untuk Kantor Pusat dan Kantor Cabang adalah sebesar Rp. 3.500.000,- (Tiga juta lima ratus ribu Rupiah) per bulan yang dibayarkan belum termasuk pajak sesuai ketentuan yang berlaku.

3.7 Kewajiban Segera

Akun ini terdiri dari :

Kewajiban Kepada Pemerintah :

	2024	2023
- PPh Pasal 4 Ayat 2 - Bunga Tabungan	1.977.092	-
- PPh Pasal 4 Ayat 2 - Bunga Deposito	18.459.250	30.717.939
- Pajak Sewa Gedung/Sewa IT	432.000	-
- Pajak Penghasilan Karyawan	18.739.105	-

Titipan Nasabah

- Asuransi Jiwa Debitur	94.146.389	-
- Asuransi Jiwa Debitur BPJS	114.958.800	-
- Titipan Nasabah Kredit	-	148.952.456
- Angsuran Pinjaman	375.518.648	496.964.884
<i>Jumlah Dipindahkan</i>	<i>624.231.284</i>	<i>676.635.279</i>

PT. BPR PARO DANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

3.7 Kewajiban Segera

<i>Jumlah Pindahan</i>	624.231.284	676.635.279
Kewajiban Segera Dibayar Lainnya		
- luran BPJS Kesehatan & Ketenaga Kerjaan	6.258.210	6.807.360
- Lainnya	46.750.000	-
Saldo Kewajiban Segera	677.239.494	683.442.639

3.8 Utang Bunga

	2024	2023
Akun ini terdiri dari :		
Bunga Tabungan	1.347.222	3.140.394
Bunga Deposito	52.199.616	45.295.409
Saldo Utang Bunga	53.546.838	48.435.803

3.9 Utang Pajak

	2024	2023
Akun ini terdiri dari :		
PPh Pasal 29	276.385.654	247.578.670

3.10 Simpanan

	2024	2023
Akun ini terdiri dari :		
Tabungan :		
- Tabungan Umum	7.320.912.164	8.130.159.597
- Tabungan THT Karyawan	129.160.863	212.669.104
- Tabungan Preskom	766.330.428	1.226.196.798
Saldo Tabungan	8.216.403.455	9.569.025.499
Deposito Berjangka :		
- Deposito Berjangka 1 bulan	15.000.000	-
- Deposito Berjangka 6 bulan	21.000.000	21.000.000
- Deposito Berjangka 12 bulan	16.404.000.000	15.604.000.000
Saldo Deposito Berjangka	16.440.000.000	15.625.000.000
Saldo Simpanan	24.656.403.455	25.194.025.499

Berdasarkan keterkaitannya, Tabungan dibedakan :

- Tabungan Pihak Terkait	835.806.855	1.270.012.104
- Tabungan Pihak Tidak Terkait	7.380.596.600	8.299.013.395
Saldo Tabungan	8.216.403.455	9.569.025.499

Berdasarkan keterkaitannya, Deposito dibedakan :

- Deposito Pihak Terkait	16.374.000.000	15.574.000.000
- Deposito Pihak Tidak Terkait	66.000.000	51.000.000
Saldo Deposito	16.440.000.000	15.625.000.000

PT. BPR PARO DANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

3.11 Kewajiban Imbalan Kerja	2024	2023
Akun ini terdiri dari :		
Kewajiban Imbalan Kerja	355.639.248	-
Pembentukan Imbalan Kerja PT BPR Paro Dana, sesuai dengan Surat Keputusan No. 001/SK-KOMDIR/BPR PD/II/2021 yang ditetapkan pada tanggal 25 Februari 2021. Dalam surat tersebut diputuskan untuk membentuk Imbalan Pasca Kerja setiap bulannya sebagai berikut :		
- Imbalan Pasca Kerja Kantor Pusat sebesar Rp. 12.500.000,-		
- Imbalan Pasca Kerja Kantor Cabang sebesar Rp. 7.500.000,-		
3.12 Kewajiban Lain-Lain	2024	2023
Akun ini terdiri dari :		
Cadangan Imbalan Paska Kerja	-	497.159.385
Rekening Penampungan Angsuran Bunga	3.972.408	3.550.000
Cadangan Pendidikan	-	34.158.167
Jumlah Kewajiban Lain - Lain	3.972.408	534.867.552
3.13 Ekuitas	2024	2023
Akun ini terdiri dari :		
- Modal Dasar	6.000.000.000	6.000.000.000
- Modal Yang Belum Disetor	-	-
- Modal Disetor	6.000.000.000	6.000.000.000
3.14 Saldo Laba	2024	2023
Akun ini terdiri dari :		
Cadanagn Umum	1.400.685.471	1.400.685.471
Laba/Rugi Tahun Berjalan	5.990.540.261	5.619.531.485
Saldo Laba	7.391.225.732	7.020.216.956
3.15 Pendapatan Bunga	2024	2023
Akun ini terdiri dari :		
Pendapatan Bunga Penempatan Pada Bank Lain :		
- Giro	22.363.306	6.775.276
- Tabungan	32.144.855	32.240.455
- Deposito	90.959.952	39.318.490
Pendapatan Bunga Atas Kredit Yang Diberikan :		
- Kredit Sektor Perdagangan	554.719.629	533.908.334
- Kredit Sektor Industri	8.846.250	9.450.000
- Kredit Sektor Jasa Perorangan	244.588.094	208.203.224
<i>Jumlah Dipindahkan</i>	<i>953.622.086</i>	<i>829.895.779</i>

PT. BPR PARO DANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

3.15 Pendapatan Bunga (Lanjutan)

<i>Jumlah Pindahan</i>	953.622.086	829.895.779
- Kredit Sektor Konsumsi	9.826.708.195	9.357.613.248
- Kredit Sektor Pertanian	11.190.423	21.248.915
- Kredit Sektor Karyawan	95.835.741	18.739.247
- Kredit Sektor Perikanan	5.987.084	907.494
- Kedepan Sebelum Jatuh Tempo	2.598.979.000	2.599.896.500
Jumlah Pendapatan Bunga Kontraktual	13.492.322.529	12.828.301.183
Pendapatan Provisi Kredit adalah berikut ini :		
- Provisi Kredit	1.043.681.306	1.051.228.832
Jumlah Pendapatan Provisi	1.043.681.306	1.051.228.832
Jumlah Pendapatan Bunga	14.536.003.835	13.879.530.015

3.16 Beban Bunga

	2024	2023
Akun ini terdiri dari :		
Bunga Kepada Pihak Ketiga		
- Tabungan	-	252.817.696
- Beban Bunga Tabungan Masyarakat Umum	204.250.756	-
- Beban Bunga Tabungan THT	9.739.248	-
- Beban Bunga Tabungan Keluarga Preskom	34.597.393	-
Beban Bunga Deposito Berjangka	1.089.096.707	865.267.285
Beban Bunga Amortisasi Fee LPS	47.857.016	36.342.410
Jumlah Beban Bunga	1.385.541.120	1.154.427.391

3.17 Pendapatan Operasional Lainnya

	2024	2023
Akun ini terdiri dari :		
Administrasi dan Penutupan Tabungan	55.090.974	47.401.419
Pendapatan Denda Keterlambatan Angsuran	14.987.743	6.025.490
Pemulihan PPAP Kredit	483.743.163	366.685.459
Pemulihan PPAP Penempatan Pada Bank Lain	159.129.814	111.401.597
Selisih Kas Lebih	130.267	11.185
Jumlah Pendapatan Operasional Lainnya	713.081.961	531.525.150

3.18 Beban Penyisihan Kerugian dan Penyusutan

	2024	2023
Akun ini terdiri dari :		
Beban Penyisihan Kerugian :		
- Beban Penyisihan Kerugian PPBL	164.526.527	109.506.113
- Beban Penyisihan Kerugian Kredit	526.515.965	399.044.524
<i>Jumlah Dipindahkan</i>	<i>691.042.492</i>	<i>508.550.637</i>

PT. BPR PARO DANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

3.18 Beban Penyisihan Kerugian dan Penyusutan (Lanjutan)

<i>Jumlah Pindahan</i>	691.042.492	508.550.637
Beban Penyusutan Aset Tetap :		
- Penyusutan Bangunan	6.669.744	6.669.744
- Penyusutan Kendaraan	71.528.971	58.718.103
- Penyusutan Inventaris	45.985.519	39.974.492
Jumlah Beban Penyisihan Kerugian/Penyusutan	815.226.726	613.912.976

3.19 Beban Pemasaran

	2024	2023
Akun ini terdiri dari :		
Beban Iklan dan Promosi	4.250.000	3.300.000

3.20 Beban Administrasi dan Umum

	2024	2023
Akun ini terdiri dari :		
Beban Tenaga Kerja :		
- Beban Gaji Karyawan Tetap	2.271.494.767	2.360.831.545
- Beban Gaji Honoror	185.876.000	136.176.000
- Beban Tunjangan PPh Pasal 21	20.591.891	9.149.355
- Beban Honorarium Komisaris	204.000.000	204.000.000
- Beban Tunjangan Perumahan	181.191.194	194.673.509
- Beban THR	208.807.336	211.664.105
- Beban Insentif dan Kesejahteraan	100.255.401	156.989.994
- Beban Imbalan Pasca Kerja	240.000.000	240.000.000
- Beban Uang Makan Karyawan	51.450.000	51.440.000
- Beban Tenaga Kerja Lainnya	18.000.000	-
Beban Pendidikan :		
- Beban Pendidikan	245.665.932	198.384.552
Beban Asuransi :		
- Beban Premi Asuransi Karyawan	265.044.193	304.206.370
- Beban Premi Asuransi Cash In Safe	1.350.000	-
Beban Sewa :		
- Beban Sewa Kantor	163.752.000	125.001.000
- Beban Sewa Kantor Kas	20.004.000	23.336.000
- Beban Sewa Mobil	120.000.000	120.000.000
- Beban Sewa ARB	47.952.000	51.837.000
- Beban Sewa Layanan VPN	6.660.000	6.660.000
- Beban Sewa DRC	22.644.000	22.644.000
- Beban Sewa M-Coll	1.998.000	1.998.000
- Beban Sewa Aplikasi Dashboard	6.660.000	6.660.000
<i>Jumlah Dipindahkan</i>	4.383.396.714	4.425.651.430

PT. BPR PARO DANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

3.20 Beban Administrasi dan Umum (Lanjutan)

<i>Jumlah Pindahan</i>	4.383.396.714	4.425.651.430
Beban Pajak (Selain PPh)		
- Beban Pajak PBB	709.984	350.490
- Beban Pajak Kendaraan Kantor	9.991.460	10.176.690
- Beban Pajak Reklame	2.460.813	4.388.750
- Beban Pajak Sewa Gedung Kantor	7.000.000	12.500.000
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan		
- Beban Pemeliharaan Inventaris Kantor	6.093.500	12.206.080
- Beban Pemeliharaan Gedung Kantor	63.765.500	2.030.000
- Beban BBM Sepeda Motor	194.604.850	-
- Beban BBM Mobil Operasional	116.291.930	-
- Beban Service Motor	15.427.085	-
- Beban Service Mobil	12.691.015	-
- Beban Perbaikan Sepeda Motor	27.734.450	-
- Beban Perbaikan Motor	27.214.340	-
- Beban Oli Sepeda Motor	6.808.000	-
- Beban Pemeliharaan Kendaraan Kantor	-	407.106.579
Beban Barang dan Jasa		
- Beban Alat Tulis Kantor	34.022.100	29.503.700
- Beban Formulir	30.944.400	22.154.700
- Beban Fotocopy	231.500	133.500
- Beban BBM, Parkir & Tol	2.067.110	1.893.000
- Beban Listrik, Air dan Gas	53.566.090	49.857.553
- Beban Telepon/Fax/Pulsa HP/Voucher	27.668.758	27.064.949
- Beban Pos Surat/Materai	4.658.000	1.550.000
- Beban Rapat	58.245.200	85.272.772
- Beban Surat Kabar, Majalah dan Buku	2.940.000	3.450.000
- Beban Perlengkapan Kantor	30.705.700	35.483.122
- Beban Operasional Kredit	20.310.700	32.926.400
- Beban Keperluan Kantor	445.756.011	426.693.545
- Beban Perjalanan Dinas	3.100.000	3.175.000
- Beban Transportasi	1.345.200	1.872.200
- Beban Akomodasi	1.125.000	1.800.000
- Beban Ekspedisi/Pengiriman surat	43.398.000	3.689.700
- Beban Pakaian Dinas	9.600.000	85.700.000
Jumlah Beban Administrasi dan Umum	5.643.873.410	5.686.630.160

PT. BPR PARO DANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

3.21 Beban Operasional Lainnya	2024	2023
Akun ini terdiri dari :		
Beban luran OJK	14.643.276	15.576.538
Beban Administrasi	1.184.403	760.830
Beban Lainnya	-	3.000.000
Jumlah Beban Operasional Lainnya	15.827.679	19.337.368
3.22 Pendapatan Non Operasional	2024	2023
Akun ini terdiri dari :		
Notaris	84.299.000	96.078.500
Komisi Asuransi Jiwa	15.883.279	21.749.281
Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	13.749.998	7.999.999
Jumlah Pendapatan Non Operasional	113.932.277	125.827.780
3.23 Beban Non Operasional	2024	2023
Akun ini terdiri dari :		
Beban Sumbangan dan Bingkisan	23.750.000	25.337.500
Beban Administrasi Denda OJK/BI	200.000	1.020.000
Beban Administrasi Denda Pajak	1.592.479	-
Beban luran Perparindo	6.000.000	6.000.000
Beban Lainnya	100.182.279	134.958.934
Jumlah Beban Non Operasional	131.724.758	167.316.434
3.24 Taksiran Pajak Penghasilan	2024	2023
Peredaran Bruto :		
- Pendapatan Bunga	13.492.322.529	12.828.301.183
- Pendapatan Provisi dan Administrasi	1.043.681.306	1.051.228.832
- Pendapatan Operasional Lainnya	713.081.961	531.525.150
- Pendapatan Non Operasional	113.932.277	125.827.780
Jumlah Peredaran Bruto	15.363.018.073	14.536.882.945
Laba Sebelum Pajak	7.366.574.380	6.891.958.616
Koreksi Fiskal Positif :		
- Sumbangan	23.750.000	25.337.500
- Tunjangan Pajak	20.591.891	9.149.355
- Denda OJK	200.000	1.020.000
- Denda Pajak	1.592.479	-
Jumlah Koreksi Fiskal	46.134.370	35.506.855
Penghasilan Kena Pajak	7.412.708.750	6.927.465.471
PKP yang memperoleh fasilitas	2.316.016.412	2.287.411.571
PKP yang tidak memperoleh fasilitas	5.096.692.338	4.640.053.900

PT. BPR PARO DANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

3.24 Taksiran Pajak Penghasilan (Lanjutan)

Pajak Penghasilan Terutang :

Tahun 2024

- 50% x 22% x 2.316.016.412,-	254.761.805	-
- 22% x 5.096.692.338,-	1.121.272.314	-

Tahun 2023

- 50% x 22% x 2.287.411.571,-	-	251.615.273
- 22% x 4.640.053.900,-	-	1.020.811.858

Jumlah Taksiran Pajak Penghasilan	1.376.034.119	1.272.427.130
PPh 25 Dibayar Januari s/d November	1.099.648.465	1.224.848.461
PPh 25 Bulan Desember dibayar Januari	105.492.107	
PPh Kurang (Lebih) Bayar PPh 29	276.385.654	47.578.669

3.25 Rekening Administratif

Akun ini terdiri dari :

Kewajiban Komitmen :

- Fasilitas Kredit Nasabah Yang Belum Ditarik	-	-
---	---	---

Tagihan Kontijensi :

- Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian	637.786.357	618.315.017
- Aset Produktif yang Dihapusbukukan	10.369.216.302	9.751.510.945

Jumlah Rekening Administratif	11.007.002.659	10.369.825.962
--------------------------------------	-----------------------	-----------------------

3.26 Informasi Kredit Yang Diberikan pihak Terkait adalah :

No. Rekening	Nama	Hubungan
4504097035	Abubakar H Lahabi	Pimpinan Cabang
4504097698	Bayu Anggelia Sipayung	PE Audit Internal
4504100346	Novianty Tanipu	Pembukuan
4504100737	Darto Djabir	Kabag. Kredit
4504100893	Fatria U. Balu	PE Manrisk dan APU PPT

3.27 Informasi Simpanan Tabungan pihak Terkait adalah :

No. Rekening	Nama	Hubungan
4501000057	Selly Ismail	Komisaris
4501000073	Abubakar H Lahabi	Pimpinan Cabang
4501000219	Darto Djabir	Kabag. Kredit
4501000243	Luceria Siagian	PSP
4501001411	Luceria Siagian	PSP
4501001681	Selly Ismail	Komisaris
4501001827	Luceria Siagian	PSP
4501002521	Sumardi Hasan	Suami Selly Ismail
4501003110	Darto Djabir	Kabag. Kredit

PT. BPR PARO DANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

3.27 Informasi Simpanan Tabungan pihak Terkait adalah :

No. Rekening	Nama	Hubungan
4501003188	Novianty Tanipu,Amd	Pembukuan
4501003242	Abubakar H Lahabi	Pimpinan Cabang
4501004877	Fatria U. Balu	PE Manrisk dan APU PPT
4501004893	Bayu Anggelia Sipayung	PE Audit Internal
4501004923	Novianty Tanipu	Pembukuan
4501006462	Fatria U. Balu	PE Manrisk dan APU PPT
4501009798	Tomson Daulat Siagian	Direktur Utama
4501009879	Tomson Daulat Siagian	Direktur Utama
4501010060	Sihar P H. Sitorus	Pesaham
4501010079	Luceria Siagian	PSP
4501010087	Hakim Agung S Sitorus	Pesaham
4501010095	Adumahati Rm. Sitorus	Pesaham
4501010109	Ika Rohani Tiurlara S	Pesaham
4501010117	Sabar Ganda L. Sitorus	Pesaham
4501021887	Fitri Risnawati	Kuasa Kas
4501022190	Ritje Irene Posumah	Istri Pak Tomson D. Siagian
4501023898	Yoga Wiratama	Direktur Kepatuhan
4501023987	Gebby Tiurma Siagian	Anak Pak Tomson
4501024071	Bayu Anggelia Sipayung	PE Audit Internal
4511001536	Fatria U.Balu	PE Manrisk dan APU PPT
4511002281	Abubakar H Lahabi	Pimpinan Cabang
4511004391	Abubakar H Lahabi	Pimpinan Cabang
4511006074	Fitri Risnawati	Kuasa Kas
4511006325	Yusdin R. Tahir	PE PKB

3.28 Informasi Simpanan Deposito pihak Terkait adalah :

No. Rekening	Nama	Hubungan
4503000194	Luceria Siagian	PSP
4503000208	Sihar P H. Sitorus	Pesaham
4503000216	Hakim Agung S Sitorus	Pesaham
4503000224	Adumahati RM. Sitorus	Pesaham
4503000232	Ika Rohani Tiurlara S	Pesaham
4503000240	Sabar Ganda L. Sitorus	Pesaham
4503000356	PT. Delta Gasindo Sejahtera	Punya Pesaham

PT. BPR PARO DANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENGUNGKAPAN LAINNYA

a. Gambaran Umum

PT Bank Perkreditan Rakyat Paro Dana ("Perusahaan") berkedudukan di Kabupaten Gorontalo, didirikan dengan Akta Nomor : 32 tanggal 10 Oktober 2002 dari Marlon Silitonga, SH, notaris di Jakarta, dan telah memperoleh pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : C-21092.HT.01,01.TH.2003 tanggal 5 September 20223, dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia Nomor : 88 tanggal 02 November 2005, Tambahan Nomor 11671.

Anggaran dasar tersebut telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Nomor : 6 tanggal 10 Februari 2023 dari Marlon Silitonga, SH, Notaris di Jakarta, dan telah memperoleh Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor : AHU-AH.01.09-0092086 tanggal 15 Februari 2023.

Sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT. BPR Paro Dana Nomor : 11 tanggal 17 Mei 2024 yang dibuat dihadapan Vina Hanika, SH., M.Kn., notaris di Kota Tangerang Selatan. Dalam rapat tersebut telah diputuskan dengan suara bulat untuk menyetujui pengangkatan kembali Direksi dan Dewan Komisaris PT BPR Paro Dana. Kemudian menyetujui mengubah nama Perseroan, semula bernama PT Bank Perkreditan Rakyat Paro Dana menjadi bernama PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana. Akta tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Nomor : AHU-AH.01.09-0212379 Perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT BPR Paro Dana tanggal 10 Juni 2024. Kemudian melalui Keputusan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0034229.AH.01.02.Tahun 2024 Tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana tanggal 10 Juni 2024.

b. Tempat dan Kedudukan

Kantor Pusat PT BPR Paro Dana :

- Jl. Achmad A. Wahab No. 40 KM. 7, Desa Luhuluh, Kecamatan Telaga, Kabupaten Gorontalo 96181. Telp : (0435) 838670

Kantor Cabang Marisa PT BPR Paro Dana :

- Jl. Trans Sulawesi No. 132 Desa Buntulia Selatan, Kec. Duhiadaa, Kab. Pohuwato, Provinsi Gorontalo.

c. Perijinan Usaha

Perijinan serta legalitas PT. BPR Paro Dana yang didaftarkan dan disetujui oleh pihak yang berwenang adalah sebagai berikut :

1. Izin Usaha yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia Nomor : 6/19/KEP/DGS/2004 pada tanggal 18 Juni 2004.

PT. BPR PARO DANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENGUNGKAPAN LAINNYA

c. Perijinan Usaha (*Lanjutan*)

2. Nomor Pokok Wajib Pajak 02.227.759.4-822.000
3. Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Nomor Induk Berusaha (NIB) : 9120006122018 yang dikeluarkan Pemerintah Republik Indonesia yang diterbitkan di Jakarta pada tanggal 21 Januari 2019, dan telah mengalami perubahan ke 1 pada tanggal 13 November 2024.
4. Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Lampiran Kantor Cabang Administrasi Nomor Induk Berusaha (NIB) : 9120006122018 yang dikeluarkan Pemerintah Republik Indonesia yang diterbitkan di Jakarta pada tanggal 12 Februari 2020.

d. Maksud dan Tujuan Serta Kegiatan Usaha

Maksud dan tujuan usaha PT BPR Paro Dana adalah menjalankan usaha dibidang perbankan dan perkreditan.

Usaha yang dijalankan oleh PT BPR Paro Dana adalah sebagai berikut :

1. Maksud dan Tujuan Perseroan adalah berusaha dibidang Bank Pekreditan Rakyat.
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan diatas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut :
 - a) Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk Deposito berjangka dan Tabungan.
 - b) Memberikan kredit bagi pengusaha kecil dan atau masyarakat pedesaan.

e. Modal

Berdasarkan Akta Nomor : 6 tanggal 10 Februari 2023 dari Marlon Silitonga, SH, Notaris di Jakarta, dan telah memperoleh Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor : AHU-AH.01.09-0092086 tanggal 15 Februari 2023. Modal dasar Perusahaan berjumlah Rp 6.000.000.000,- (enam milyar rupiah) terbagi atas 3.000 (tiga ribu) saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp 2.000.000,- (dua juta rupiah) dan telah ditempatkan serta disetor penuh seluruhnya oleh para pemegang saham sebagai berikut :

No	Nama Pemilik	Lembar Saham	Nominal	%
1	Luceria Siagian	2.740	5.480.000.000	91,33%
2	Sabar Ganda Leonardo Sitorus	55	110.000.000	1,83%
3	Hakim Agung Sungkunan Sitorus, BSME	55	110.000.000	1,83%
4	DR. Sihar Pangihutan Hamonangan Sitorus, MBA	30	60.000.000	1,00%
5	Adumahati Rentauli Mindosari Sitorus, BSBA	30	60.000.000	1,00%
6	Drs. Wilson Muchtar Sitorus	30	60.000.000	1,00%
7	Antonius Siagian, SE	30	60.000.000	1,00%
8	Ika Rohani Tiurlara Sitorus, BIS	30	60.000.000	1,00%
JUMLAH		3.000	6.000.000.000	100%

PT. BPR PARO DANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENGUNGKAPAN LAINNYA (LANJUTAN)

f. Susunan Pengurus

Sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT. BPR Paro Dana Nomor : 11 tanggal 17 Mei 2024 yang dibuat dihadapan Vina Hanika, SH., M.Kn., notaris di Kota Tangerang Selatan. dan telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Nomor : AHU-AH.01.09-0212379 Perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT BPR Paro Dana tanggal 10 Juni 2024.

Dalam rapat tersebut telah diambil keputusan sebagai berikut :

Komisaris

- Komisaris Utama : Muji Raharjo, SE
- Komisaris : Hj. Selly Ismail, SH

Direksi

- Direktur Utama : Tomson Daulat Siagian, SE
- Direktur yang membawahi Fungsi : Yoga Wiratama, A.Md
- Kepatuhan

Masa Jabatan untuk Direksi terhitung mulai tanggal 26 April 2024 sampai dengan 25 April 2029.

g. Peristiwa Setelah Tanggal Neraca

Pada tanggal 8 Januari 2025, Tuan Tomson Daulat Siagian, SE menyatakan untuk berhenti/mengundurkan diri dengan jabatan sebagai Direktur Utama PT. BPR Paro Dana dan telah melepaskan seluruh hak dan kewajiban dalam perseroan tersebut. Kemudian pada tanggal yang sama telah dilakukan Rapat Umum Para Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT. BPR Paro Dana. Dalam rapat tersebut disepakati antara lain :

1. Menyetujui Pengunduran Diri Tuan TOMSON DAULAT SIAGIAN, SE dari jabatannya selaku Direktur Utama Perseroan PT. BPR Paro Dana terhitung mulai tanggal 8 Januari 2025 (delapan januari dua ribu dua puluh lima).
2. Memberikan Uang Pesangon, Uang Penghargaan Masa Kerja dan Uang Pengganti hak sesuai ketentuan. Memberikan uang saku sebesar 2 (dua) kali bulan gaji terakhir, dan uang kontrak rumah sebesar 1 (satu) kali bulan gaji terakhir dan ongkos transportasi kepada Tuan TOMSON DAULAT SIAGIAN, SE beserta keluarga dengan nilai yang wajar ketempat tugas yang baru dengan menukar nota biaya di PT. BPR Paro Dana.
3. Apabila Tuan TOMSON DAULAT SIAGIAN, SE mempunyai kewajiban yang harus diselesaikan di PT. BPR Paro Dana maka uang pesangon dan penghargaan masa kerja Tuan TOMSON DAULAT SIAGIAN, SE digunakan untuk menyelesaikan kewajibannya.
4. Tuan TOMSON DAULAT SIAGIAN, SE akan mendapatkan Jasa Produksi secara proporsional sesuai keputusan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahun Buku 2024 PT. BPR Paro Dana.

PT. BPR PARO DANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENGUNGKAPAN LAINNYA (LANJUTAN)

g. Peristiwa Setelah Tanggal Neraca (Lanjutan)

5. Tuan YOGA WIRATAMA, A.Md selaku Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan Perseroan melepaskan sementara Tugas dan Fungsi Kepatuhan sampai ada Direktur Utama yang definitif agar dapat menandatangani semua perjanjian dan biaya-biaya serta mewakili Bank dalam operasional sesuai dengan AD/ART Bank.
6. Pelaksanaan tugas dan fungsi kepatuhan Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan sementara dijalankan oleh Pejabat Eksekutif Fungsi Kepatuhan.

Setelah pengunduran diri Anggota Direksi tersebut diterima oleh rapat, maka susunan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut :

Direksi

- Direktur Utama : -
- Direktur yang membawahi Fungsi Kepatuhan : Yoga Wiratama, A.Md

Komisaris

- Komisaris Utama : Muji Raharjo, SE
- Komisaris : Hj. Selly Ismail, SH

h. Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan Keuangan

Direksi bertanggungjawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024, yang disusun dan diotorisasi pada 7 Maret 2025.

LAMPIRAN

PT. BPR PARO DANA
KUALITAS ASET PRODUKTIF
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN	Kredit	Penempatan Pada Bank Lain	Jumlah 2024
1. Aktiva Produktif			
- Lancar	27.474.146.450	9.947.440.798	37.421.587.248
- Dalam Perhatian Khusus	272.245.000		272.245.000
- Kurang lancar	55.405.000		55.405.000
- Diragukan	182.309.500		182.309.500
- Macet	600.821.500		600.821.500
Jumlah	28.584.927.450	9.947.440.798	38.532.368.248
2. Aktiva Produktif Yang Diklasifikasikan			
- Kurang Lancar (50%)	27.702.500	-	27.702.500
- Diragukan (75%)	136.732.125	-	136.732.125
- Macet (100%)	600.821.500	-	600.821.500
Jumlah	765.256.125	-	765.256.125
3. Agunan Yang Diperhitungkan			
- Lancar	53.999.620.158	-	53.999.620.158
- Dalam Perhatian Khusus	744.128.700		
- Kurang lancar	340.863.800	-	340.863.800
- Diragukan	933.479.600	-	933.479.600
- Macet	4.190.537.650	-	4.190.537.650
JUMLAH	60.208.629.908	-	59.464.501.208
4. PPAWD (setelah diperhitungkan agunan)			
- Lancar (0,5%)	137.370.873	29.463.849	166.834.722
- Dalam Perhatian Khusus (3%)	2.059.845	-	2.059.845
- Kurang lancar (10%)	1.131.800	-	1.131.800
- Diragukan (50%)	30.867.250	-	30.867.250
- Macet (100%)	409.713.950	-	409.713.950
	581.143.718	29.463.849	610.607.567
RASIO - RASIO	<u>Aktiva Produktif Yg Diklasifikasikan</u> Aktiva Produktif		1,99%
	Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif		100,00%
	PPAP Yg Wajib Dibentuk		
	<i>NPL Bruto</i>		838.536.000
	Rasio NPL Bruto		2,93%
<i>NPL Netto</i>		397.954.800	
Rasio NPL Netto		1,39%	

PPAP Yang dibentuk BPR

610.607.567

PPAP YANG (KURANG) LEBIH BENTUK

-

PT. BPR PARO DANA
KUALITAS ASET PRODUKTIF
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN	Kredit	Penempatan Pada Bank Lain	Jumlah 2023
1. Aktiva Produktif			
- Lancar	24.922.211.000	12.547.965.393	37.470.176.393
- Dalam Perhatian Khusus	277.773.000		277.773.000
- Kurang lancar	1.245.002.000		1.245.002.000
- Diragukan	114.543.750		114.543.750
- Macet	520.328.250		520.328.250
Jumlah	27.079.858.000	12.547.965.393	39.627.823.393
2. Aktiva Produktif Yang Diklasifikasikan			
- Kurang Lancar (50%)	622.501.000	-	622.501.000
- Diragukan (75%)	85.907.813	-	85.907.813
- Macet (100%)	520.328.250	-	520.328.250
Jumlah	1.228.737.063	-	1.228.737.063
3. Agunan Yang Diperhitungkan			
- Lancar	56.991.245.093		56.991.245.093
- Dalam Perhatian Khusus	915.953.000		915.953.000
- Kurang lancar	1.719.355.360		1.719.355.360
- Diragukan	645.448.200		645.448.200
- Macet	2.944.058.250		2.944.058.250
JUMLAH	63.216.059.903	-	63.216.059.903
4. PPAWD (setelah diperhitungkan agunan)			
- Lancar (0,5%)	124.611.198	24.067.136	148.678.334
- Dalam Perhatian Khusus (3%)	4.556.810		4.556.810
- Kurang lancar (10%)	43.206.058	-	43.206.058
- Diragukan (50%)	14.409.300	-	14.409.300
- Macet (100%)	351.587.550	-	351.587.550
	538.370.916	24.067.136	562.438.052
RASIO - RASIO	<u>Aktiva Produktif Yg Diklasifikasikan</u> Aktiva Produktif		3,10%
	Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif		100,00%
	PPAP Yg Wajib Dibentuk		
	<i>NPL Bruto</i>		1.879.874.000
	Rasio NPL Bruto		6,94%
<i>NPL Netto</i>		1.470.671.092	
Rasio NPL Netto		5,43%	

PPAP Yang dibentuk BPR

562.438.052

PPAP YANG (KURANG) LEBIH BENTUK

-

PT. BPR PARO DANA
ASET TERTIMBANG MENURUT RESIKO (ATMR)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NO.	KOMPONEN	NOMINAL 2024	PPAP KHUSUS	NOMINAL SETELAH DIKURANGI PPAP KHUSUS	BOBOT RISIKO (%)	ATMR 2024
1	Kas	130.805.000	-	130.805.000	0%	-
2	Sertifikat Bank Indonesia (SBI).	-	-	-	0%	-
3	Kredit yang diberikan dengan agunan bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan berdasarkan perjanjian antara BPR dan nasabah disertai dengan surat kuasa pencairan, dan/atau logam mulia yang disertai dengan surat kuasa gadai, sebesar nilai terendah antara agunan dan baki debit.	-	-	-	0%	-
4	Agunan yang Diambil Alih (AYDA) yang telah melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan.	-	-	-	0%	-
5	Kredit yang diberikan dengan agunan berupa emas perhiasan.	-	-	-	15%	-
6	Penempatan pada bank lain dalam bentuk giro, deposito, sertifikat deposito, tabungan, dan tagihan kepada bank lain.	9.947.440.798	-	9.947.440.798	20%	1.989.488.160
7	Kredit kepada atau bagian kredit yang dijamin oleh bank lain atau Pemerintah Daerah.	-	-	-	20%	-
8	Bagian dari kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit.	-	-	-	20%	-
9	Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertipikat yang dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia.	7.609.766.870	-	7.609.766.870	30%	2.282.930.061

PT. BPR PARO DANA
ASET TERTIMBANG MENURUT RESIKO (ATMR)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NO.	KOMPONEN	NOMINAL 2024	PPAP KHUSUS	NOMINAL SETELAH DIKURANGI PPAP KHUSUS	BOBOT RISIKO (%)	ATMR 2024
10	Kredit kepada BUMN/BUMD.	-	-	-	50%	-
11	Bagian kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha penjaminan kredit namun tidak memenuhi persyaratan untuk diberikan bobot risiko sebesar 20% (dua puluh persen).	-	-	-	50%	-
12	Kredit kepada pegawai atau pensiunan yang memenuhi persyaratan.	-	-	-	50%	-
13	Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertipikat namun tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia.	7.440.441.374	-	7.440.441.374	50%	3.720.220.687
14	Kredit yang diberikan kepada usaha mikro dan kecil yang memenuhi seluruh kriteria.	608.158.250		608.158.250	70%	425.710.775
15	Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.	822.815.219		822.815.219	70%	575.970.653
16	Tagihan/kredit lain yang tidak memenuhi kriteria bobot risiko di atas	11.447.070.342		11.447.070.342	100%	11.447.070.342
17	Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo/dengan kualitas macet					
	a. Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo.	21.795.000		21.795.000	100%	21.795.000
	b. Tagihan atau kredit dengan kualitas macet.	191.107.550		191.107.550	100%	191.107.550
18	Aset tetap, inventaris, dan aset tidak berwujud.	202.363.991		202.363.991	100%	202.363.991
19	AYDA yang belum melampaui 1 tahun sejak tanggal pengambilalihan.	-		-	100%	-
20	Aset lain, selain angka 1 s.d angka 19.	1.818.518.846		1.818.518.846	100%	1.818.518.846
Jumlah ATMR Sebelum Perhitungan Selisih Lebih PPAP Umum		40.240.283.240	-	40.240.283.240		22.675.176.064

PT. BPR PARO DANA
ASET TERTIMBANG MENURUT RESIKO (ATMR)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NO.	KOMPONEN	NOMINAL 2023	PPAP KHUSUS	NOMINAL SETELAH DIKURANGI PPAP KHUSUS	BOBOT RISIKO (%)	ATMR 2023
1	Kas	134.956.100	-	134.956.100	0%	-
2	Sertifikat Bank Indonesia (SBI).	-	-	-	0%	-
3	Kredit yang diberikan dengan agunan bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan berdasarkan perjanjian antara BPR dan nasabah disertai dengan surat kuasa pencairan, dan/atau logam mulia yang disertai dengan surat kuasa gadai, sebesar nilai terendah antara agunan dan baki debit.	-	-	-	0%	-
4	Agunan yang Diambil Alih (AYDA) yang telah melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan.	-	-	-	0%	-
5	Kredit yang diberikan dengan agunan berupa emas perhiasan.	-	-	-	15%	-
6	Penempatan pada bank lain dalam bentuk giro, deposito, sertifikat deposito, tabungan, dan tagihan kepada bank lain.	12.547.965.394	-	12.547.965.394	20%	2.509.593.079
7	Kredit kepada atau bagian kredit yang dijamin oleh bank lain atau Pemerintah Daerah.	56.250.000	-	56.250.000	20%	11.250.000
8	Bagian dari kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit.	-	-	-	20%	-
9	Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertipikat yang dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia.	7.781.793.534	1.732.959	7.780.060.575	30%	2.334.018.173

PT. BPR PARO DANA
ASET TERTIMBANG MENURUT RESIKO (ATMR)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NO.	KOMPONEN	NOMINAL 2023	PPAP KHUSUS	NOMINAL SETELAH DIKURANGI PPAP KHUSUS	BOBOT RISIKO (%)	ATMR 2023
10	Kredit kepada BUMN/BUMD.	-	-	-	50%	-
11	Bagian kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha penjaminan kredit namun tidak memenuhi persyaratan untuk diberikan bobot risiko sebesar 20% (dua puluh persen).	-	-	-	50%	-
12	Kredit kepada pegawai atau pensiunan yang memenuhi persyaratan.	-	-	-	50%	-
13	Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertipikat namun tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia.	7.146.384.506	16.358.956	7.130.025.550	50%	3.565.012.775
14	Kredit yang diberikan kepada usaha mikro dan kecil yang memenuhi seluruh kriteria.	961.744.784	6.951.243	954.793.541	70%	668.355.479
15	Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.	950.580.250	2.539.059	948.041.191	70%	663.628.834
16	Tagihan/kredit lain yang tidak memenuhi kriteria bobot risiko di atas	9.657.357.175	34.220.601	9.623.136.574	100%	9.623.136.574
17	Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo/dengan kualitas macet					
	a. Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo.	5.419.500	369.350	5.050.150	100%	5.050.150
	b. Tagihan atau kredit dengan kualitas macet.	520.328.250	351.587.550	168.740.700	100%	168.740.700
18	Aset tetap, inventaris, dan aset tidak berwujud.	201.489.080	-	201.489.080	100%	201.489.080
19	AYDA yang belum melampaui 1 tahun sejak tanggal pengambilalihan.	-	-	-	100%	-
20	Aset lain, selain angka 1 s.d angka 19.	617.174.169	-	617.174.169	100%	617.174.169
Jumlah ATMR Sebelum Perhitungan Selisih Lebih PPAP Umum		40.581.442.742	413.759.718	40.167.683.024		20.367.449.012

**PT. BPR PARO DANA
PERMODALAN (CAR)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

KOMPONEN PERMODALAN	BOBOT (%)	JUMLAH KOMPONEN 2022	JUMLAH KOMPONEN BOBOT 2022
I MODAL INTI			
I.1 Modal Inti Utama			
1.1.1 Modal disetor	100%	6.000.000.000	6.000.000.000
1.1.2 Cadangan tambahan modal			
1.1.2.1 Agio (Disagio)	100%	-	-
1.1.2.2 Dana setoran modal ekuitas	100%	-	-
1.1.2.3 Modal sumbangan	100%	-	-
1.1.2.4 Cadangan umum	100%	1.400.685.471	1.400.685.471
1.1.2.5 Cadangan tujuan	100%	-	-
1.1.2.6 Laba (Rugi) tahun-tahun lalu	100%	-	-
1.1.2.7 Laba (Rugi) tahun berjalan	100%	-	-
1.1.2.7.1 Kekurangan pembentukan PPAP -/-			
1.1.2.7.2 Taksiran hutang PPh dalam hal laba -/-			-
1.1.2.8 Laba (Rugi) tahun berjalan setelah dikurangi kekurangan PPAP (maksimum 50% setelah setelah dikurangi taksiran hutang PPh)	50%	5.990.540.261	2.995.270.130
1.1.2.9 Pajak tangguhan -/-	100%	-	-
1.1.2.10 Goodwill -/-	100%		
1.1.2.11 AYDA berupa tanah, bangunan, dan/atau rumah -/-		-	-
1.1.2.11.1 Melampaui jangka waktu 1 tahun s.d. 3 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada neraca BPR -/-	50%	-	-
1.1.2.11.2 Melampaui jangka waktu 3 tahun s.d. 5 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada neraca BPR -/-	75%	-	-
1.1.2.11.3 Melampaui jangka waktu 5 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada neraca BPR -/-	100%	-	-

PT. BPR PARO DANA
PERMODALAN (CAR)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

KOMPONEN PERMODALAN	BOBOT (%)	JUMLAH KOMPONEN 2022	JUMLAH KOMPONEN BOBOT 2022
1.1.2.12 AYDA berupa kendaraan bermotor dan sejenisnya -/-		-	-
1.1.2.12.1 Melampaui jangka waktu 1 tahun s.d. 2 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada neraca BPR -/-	50%	-	-
1.1.2.12.2 Melampaui jangka waktu 2 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada neraca BPR -/-	100%	-	-
Sub Total cadangan Tambahan Modal			
Sub Total Modal Inti Utama		13.391.225.732	10.395.955.601
I.2 Modal Inti Tambahan	100%	-	-
I.3 JUMLAH MODAL INTI (I.1+I.2)		13.391.225.732	10.395.955.601
II MODAL PELENGKAP			
II.1 Komponen modal yang memenuhi persyaratan tertentu (paling tinggi 50% dari modal inti)	50%	-	-
II.2 Keuntungan revaluasi tetap	100%	-	-
II.3 PPAP Umum Yang Wajib Dibentuk (paling tinggi sebesar 1,25% dari Jumlah ATMR)		166.834.722	166.834.722
II.4 Jumlah Modal Pelengkap (paling tinggi sebesar 100% dari modal inti (II.1 + II.2 + II.3))		166.834.722	166.834.722
Jumlah Modal (I+II)			10.562.790.323
MODAL MINIMUM (12% X ATMR)			-
KELEBIHAN / KEKURANGAN MODAL			10.562.790.323
MODAL INTI MINIMUM (8% X ATMR)			-
KELEBIHAN / KEKURANGAN MODAL			10.562.790.323
Rasio KPMM (Modal/ATMR)		46,58%	

BMPK:

Pihak Terkait (10% * Modal)

1.056.279.032

Pihak Tidak Terkait (20% * Modal)

2.112.558.065

**PT. BPR PARO DANA
PERMODALAN (CAR)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023**

KOMPONEN PERMODALAN	BOBOT (%)	JUMLAH KOMPONEN 2023	JUMLAH KOMPONEN BOBOT 2023
I MODAL INTI			
I.1 Modal Inti Utama			
1.1.1 Modal disetor	100%	6.000.000.000	6.000.000.000
1.1.2 Cadangan tambahan modal			
1.1.2.1 Agio (Disagio)	100%	-	-
1.1.2.2 Dana setoran modal ekuitas	100%	-	-
1.1.2.3 Modal sumbangan	100%	-	-
1.1.2.4 Cadangan umum	100%	-	-
1.1.2.5 Cadangan tujuan	100%	-	-
1.1.2.6 Laba (Rugi) tahun-tahun lalu	100%	1.304.693.047	1.304.693.047
1.1.2.7 Laba (Rugi) tahun berjalan	100%	-	-
1.1.2.7.1 Kekurangan pembentukan PPAP -/-			
1.1.2.7.2 Taksiran hutang PPh dalam hal laba -/-			-
1.1.2.8 Laba (Rugi) tahun berjalan setelah dikurangi kekurangan PPAP (maksimum 50% setelah setelah dikurangi taksiran hutang PPh)	50%	5.619.531.486	2.809.765.743
1.1.2.9 Pajak tangguhan -/-	100%	-	-
1.1.2.10 Goodwill -/-	100%		
1.1.2.11 AYDA berupa tanah, bangunan, dan/atau rumah -/-		-	-
1.1.2.11.1 Melampaui jangka waktu 1 tahun s.d. 3 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada neraca BPR -/-	50%	-	-
1.1.2.11.2 Melampaui jangka waktu 3 tahun s.d. 5 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada neraca BPR -/-	75%	-	-
1.1.2.11.3 Melampaui jangka waktu 5 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada neraca BPR -/-	100%	-	-

**PT. BPR PARO DANA
PERMODALAN (CAR)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023**

KOMPONEN PERMODALAN	BOBOT (%)	JUMLAH KOMPONEN 2023	JUMLAH KOMPONEN BOBOT 2023
1.1.2.12 AYDA berupa kendaraan bermotor dan sejenisnya -/-		-	-
1.1.2.12.1 Melampaui jangka waktu 1 tahun s.d. 2 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada neraca BPR -/-	50%	-	-
1.1.2.12.2 Melampaui jangka waktu 2 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada neraca BPR -/-	100%	-	-
Sub Total cadangan Tambahan Modal			
Sub Total Modal Inti Utama		12.924.224.533	10.114.458.790
I.2 Modal Inti Tambahan	100%	-	-
I.3 JUMLAH MODAL INTI (I.1+I.2)		12.924.224.533	10.114.458.790
II MODAL PELENGKAP			
II.1 Komponen modal yang memenuhi persyaratan tertentu (paling tinggi 50% dari modal inti)	50%	-	-
II.2 Keuntungan revaluasi tetap	100%	-	-
II.3 PPAP Umum Yang Wajib Dibentuk (paling tinggi sebesar 1,25% dari Jumlah ATMR)		148.678.336	148.678.336
II.4 Jumlah Modal Pelengkap (paling tinggi sebesar 100% dari modal inti (II.1 + II.2 + II.3))		148.678.336	148.678.336
Jumlah Modal (I+II)			10.263.137.126
MODAL MINIMUM (12% X ATMR)			2.444.093.881
KELEBIHAN / KEKURANGAN MODAL			7.819.043.245
MODAL INTI MINIMUM (8% X ATMR)			1.629.395.921
KELEBIHAN / KEKURANGAN MODAL			8.633.741.205
Rasio KPMM (Modal/ATMR)		50,39%	

BMPK:

Pihak Terkait (10% * Modal)

1.026.313.713

Pihak Tidak Terkait (20% * Modal)

2.052.627.425

PT. BPR PARO DANA
LOAN TO DEPOSIT RATIO (LIKUIDITAS)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN	SALDO 2024	SALDO 2023
1. Simpanan Pihak Ketiga		
a. Tabungan	8.216.403.455	9.569.025.499
b. Simpanan Berjangka (Deposito)	16.440.000.000	15.625.000.000
2. Pinjaman diterima bukan dari Bank > 3 bln	-	-
3. Deposito dan Pinjaman diterima dari bank > 3 bulan (ABP)	-	-
4. Modal Pinjaman	-	-
5. Modal Inti	-	-
Jumlah dana yang diterima	24.656.403.455	25.194.025.499
6. Aktiva Produktif		
a. Kredit yg diberikan	28.584.927.450	27.079.858.000
b. Kredit yg Diberikan kpd Bank Lain	-	-
c. Penempatan Bank > 3 Bulan	-	-
Jumlah Aktiva Produktif	28.584.927.450	27.079.858.000
LDR (Aktiva Produktif / Dana yg Diterima)	115,93%	107,49%

PT. BPR PARO DANA
LIKUIDITAS (*CASH RATIO*)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN	SALDO 2024	SALDO 2023
1. Alat Likuid		
a. Kas	130.805.000	134.956.100
b. Giro Pada Bank Lain	2.446.090.913	1.334.538.260
c. Selisih Lebih Tabungan Antar Bank		
- Tabungan Pada Bank Lain	7.001.349.885	6.813.427.133
- Tabungan Dari Bank Lain	-	-
Jumlah Alat Likuid	9.578.245.798	8.282.921.493
2. Kewajiban Lancar		
a. Kewajiban Segera	677.239.494	683.442.639
b. Simpanan Pihak ke 3		
- Tabungan	8.216.403.455	9.569.025.499
- Deposito Berjangka	16.440.000.000	15.625.000.000
Jumlah Hutang Lancar	25.333.642.949	25.877.468.138
CASH RATIO	37,81%	32,01%

PT. BPR PARO DANA
ROA DAN BOPO
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

BULAN	LABA SEBELUM PAJAK 2024	TOTAL ASET 2024	LABA SEBELUM PAJAK 2023	TOTAL ASET 2023
Januari	584.161.615	38.530.892.932	594.411.243	31.875.954.668
Februari	587.080.036	37.657.609.845	520.919.257	30.783.123.828
Maret	455.779.747	36.448.176.383	634.880.469	29.949.536.690
April	442.244.547	37.163.545.103	277.472.360	31.179.866.769
Mei	1.018.440.803	38.539.652.815	647.148.867	33.894.226.864
Juni	493.456.435	37.615.611.755	595.915.816	32.552.692.019
Juli	675.574.374	36.008.126.651	540.443.196	35.046.385.314
Agustus	705.237.847	36.079.864.399	770.698.848	35.591.144.169
September	766.857.778	34.929.718.005	594.382.950	34.232.815.355
Oktober	671.585.187	36.226.210.353	534.788.917	33.321.788.962
Nopember	579.313.265	36.785.986.189	666.530.432	37.396.649.643
Desember	386.842.746	39.414.412.829	514.366.262	39.632.574.695
TOTAL	7.366.574.380	445.399.807.259	6.891.958.617	405.456.758.976

Rata Rata Aset	37.116.650.605	33.788.063.248
ROA	19,85%	20,40%
ROE		
Biaya Operasional	7.864.718.935	7.477.607.895
Pendapatan Operasional	15.249.085.796	14.411.055.165
BOPO	51,58%	51,89%

PT. BPR PARO DANA
NET INTEREST MARGIN (NIM)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

TAHUN 2024			
KOMPONEN	INCOME	EXPENSE	ASET
Januari	1.356.498.338	145.794.981	38.572.349.059
Februari	1.137.346.075	108.347.400	37.777.858.495
Maret	1.185.093.063	114.556.355	36.335.458.468
April	1.012.088.730	98.930.230	36.866.859.903
Mei	1.392.263.779	113.844.522	38.056.512.349
Juni	1.070.950.437	108.232.836	37.139.680.462
Juli	1.200.784.935	133.255.984	35.247.674.113
Agustus	1.268.462.746	117.918.628	35.390.279.553
September	1.274.041.900	110.797.530	34.122.240.095
Oktober	1.234.625.487	109.702.754	34.301.113.241
November	1.197.551.615	109.158.995	35.391.438.058
Desember	1.206.296.730	115.000.905	38.532.368.248
JUM:AH			437.733.832.044

A. Pendapatan Bunga	14.536.003.835
B. Beban Bunga	1.385.541.120
C. Pendapatan Bunga Bersih	13.150.462.715
D. Rata - Rata Aset Produktif	36.477.819.337
NET INTEREST MARGIN (NIM)	36,05%

TAHUN 2023			
KOMPONEN	INCOME	EXPENSE	ASET
Januari	1.166.062.560	101.836.909	31.838.763.304
Februari	1.051.307.763	75.397.560	30.711.539.587
Maret	1.200.926.014	78.384.406	29.873.853.927
April	1.025.054.096	66.876.595	30.841.300.533
Mei	1.187.574.420	97.510.513	33.341.517.795
Juni	1.089.912.627	98.709.894	32.084.991.196
Juli	1.164.630.467	118.842.284	34.094.277.401
Agustus	1.270.539.032	108.362.563	34.525.876.815
September	1.188.984.888	101.895.926	33.121.622.284
Oktober	1.073.451.663	98.928.124	32.248.288.776
November	1.174.654.171	95.395.489	36.326.472.666
Desember	1.286.432.313	112.287.128	39.627.823.394
JUM:AH			398.636.327.678

A. Pendapatan Bunga	13.879.530.014
B. Beban Bunga	1.154.427.391
C. Pendapatan Bunga Bersih	12.725.102.623
D. Rata - Rata Aset Produktif	33.219.693.973
NET INTEREST MARGIN (NIM)	38,31%

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



INDARTO DAN YUDHIKA
Registered Public Accountant
Audit, Tax, Management Consultant
Kep. 1323/KM.1/2021

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No: 00072/2.1358/AU.2/07/1764-1/1/III/2025

Pemegang Saham, Komisaris Dan Direksi
PT BPR Paro Dana
Gorontalo

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR Paro Dana, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) di Indonesia.

Basis untuk Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Lain

Laporan keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, diaudit oleh auditor independen lain yang laporannya berisi pendapat wajar tanpa pengecualian, dengan Nomor : 00075/2.0915/AU.2/07/0892-1/1/X/2024 tertanggal 22 Oktober 2024.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.



INDARTO DAN YUDHIKA
Registered Public Accountant
Audit, Tax, Management Consultant
Kep. 1323/KM.1/2021

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetap bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

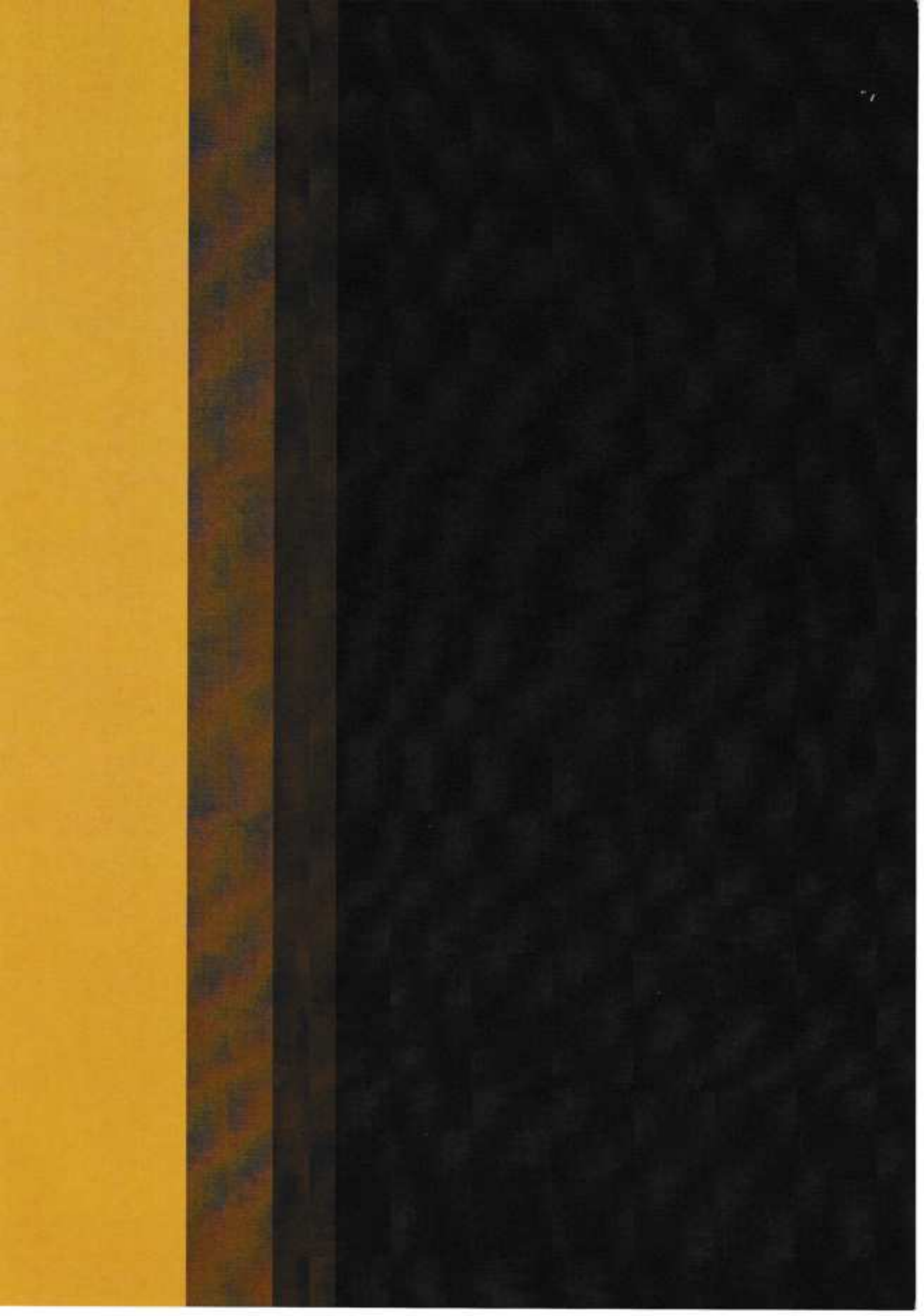
Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KAP Indarto dan Yudhika
Partner

M. Yudhika Elrifli, M.Sc. Ak. CA, BKP, CPA, CFA
No. Izin AP.1764



Yogyakarta, 12 Maret 2025



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Opini Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik
01	KAP INDARTO DAN YUDHIKA



PT. BPR PARO DANA

Kantor Pusat
Kantor Kas
Kantor Cabang Marisa

: Jl. Achmad A. Wahab No. 40 KM. 7 Desa Luhu Kec. Telaga Kab. Gorontalo
: Jl. Tolangohula Dsn. Karang Sari Desa Sidomulyo Kec. Boliyohuto Kab. Gorontalo
: Jl. Trans Sulawesi No. 132 Desa Buntulia Selatan Kec. Duhladaa Kab. Pohuwato

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

Nama BPR : PT. BPR PARO DANA

Posisi Laporan : 2024

Sesuai POJK nomor 15 tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank, dengan ini Direksi PT. BPR PARO DANA menyatakan bahwa:

1. Direksi bertanggung jawab dalam penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahunan ini. Untuk itu telah ditunjuk seorang penanggung jawab pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan. Pengendalian yang dilakukan adalah memastikan laporan disampaikan secara lengkap, akurat, kini, utuh dan tepat waktu.
2. Data dan/atau informasi laporan keuangan tahunan BPR tahun 2024 adalah benar dan telah diaudit oleh Akuntan Publik **M. YUDHIKA ELFIRI, M.Sc, AK, CA, BKP, CPA, CFrA** dari Kantor Akuntan Publik **INDARTO DAN YUDHIKA**
3. Seluruh informasi yang disampaikan dalam laporan tahunan 2024 adalah benar dan sesuai dengan kondisi BPR yang sebenarnya.
4. Pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahun 2024 dinilai cukup efektif dan tanpa adanya intervensi dari pihak manapun.

Gorontalo, 17 April 2025

PT. BPR PARO DANA


Yoga Wiratama
Direktur

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Alamat	JL. ACHMAD A WAHAB, No. 40 KM 7, DESA LUHU KECAMATAN TELAGA KABUPATEN GORONTALO
Nomor Telepon	0435 (838670)
Penjelasan Umum	<p>Dalam rangka meningkatkan kinerja Bank perekonomian Rakyat, melindungi pemangku kepentingan (stakholder), dan meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta nilai- nilai etika yang berlaku umum pada perbankan, PT BPR Paro dana perlu menerapkan tata kelola. Dan dengan semakin meluasnya pelayanan disertai peningkatan volume usaha BPR, maka semakin meningkat pula risiko BPR mendorong kebutuhan terhadap penerapan tata kelola oleh BPR Paro Dana.</p> <p>Penerapan Tata kelola penting dilakukan karena risiko dan tantangan yang dihadapi BPR baik dari intern maupun ekstern semakin banyak dan kompleks. Secara intern, Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang diharapkan mampu bertindak secara panutan dan penggerak agar BPR secara keseluruhan menerapkan prinsip- prinsip tata kelola secara optimal.</p> <p>Bank melalui jajaran Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh pegawai berkomitmen untuk melaksanakan prinsip- prinsip tata kelola BPR yang baik atau yang dikenal dengan istilah Good Corporate Governance (GCG) dalam setiap kegiatan diseluruh tingkatan organisasi , dengan senantiasa mengacu kepada lima prinsip dasar tata Kelola atau disingkat "TARIF" berupa Transparansi (Transparency) , Akuntabilitas (Accountability), Pertanggungjawaban (Resposibility) , Indepensi (Indepedency), kewajaran (Fairness) sebagaimana diatur dalam peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 9 Tahun 2024.</p>
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	2
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	<p>Penilaian Penerapan Tata kelola BPR telah menghasilkan nilai secara menyeluruh dengan nilai komposit 1,89 dimana peringkat komposit adalah baik. Dari berbagai faktor penilaian Tata Kelola terdapat kelemahan-kelemahan yang menunjukkan belum terpenuhinya dalam penerapan tata kelola secara keseluruhan. Meskipun berpredikat baik, hal ini tidak lepas dari adanya penyebab terjadi kelemahan- kelemahan seperti keberadaan sumber daya manusia yang masih perlu peningkatan kompetensi dan keahlian disemua bidang kerja sehingga pelaksanaan maupun proses penerapan tata kelola belum bisa optimal. Dalam meningkatkan sumber daya manusia yang ada yaitu dengan memperbanyak mengikuti pendidikan, pelatihan yang berkaitan dengan perbankan maupun peraturan- peraturan yang berlaku dan disamping belajar secara langsung didalam bidang pekerjaan yang ada di BPR dalam penerapannya. Hal ini bisa tercapai dengan tahapan dan waktu berjenjang serta kesempatan untuk menjalankan pendidikan secara terbuka. Demikian juga hubungan dengan pihak ekstern harus terjalin dengan baik jika ada kendala agar diperbaiki kedepannya. Untuk pelanggaran- pelanggaran terhadap ketentuan - ketentuan masih harus dibebani dan fungsi kepatuhan dan audit internal nekeja secara optimal. Untuk rencan tindak terhdap kelemahan- kelemahan tersebut adalah dengan mengikuti selalu peratursan- peraturan yang berlaku, mengkomunikasikan semua ketentuan- ketentuan itu ke semua jenjang organisasi dan mensosialisasikan serta menerapkannya dan waktu pelaksanaan rencana tindak tersebut paling tidak hingga akhir tahun kedepannya.</p>

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
------	---------	--------------------------

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris

0

Keterangan

0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
MUJI RAHARJO,SE	Komisaris Utama	<ol style="list-style-type: none">1.Melakukan pengawasan atas kebijakan pengurus, jalannya pengurusan pada umumnya dan memberi nasihat kepada Direksi. yang dilakukan untuk kepentingan perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan perseroan sesuai Anggaran dasar Pt. BPR Paro dana.2. Setiap Anggota Dewan Komisaris PT. BPR Paro dana dengan itikad bak an penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya3. Dewan Komisaris memastikan terselenggaranya penerapan tata kelola dalam setiap kegiatan usaha PT. BPR Paro Dana pada seluruh tigtakan atau jenjang organisasi.4. Dewan Komisaris Mengarahkan memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR.5.Dewan Komisarsi memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dan bagian audit Internal PT. BPR Paro Dana6. Anggota Dewan Komisaris baik bersama- sama maupun sendiri- sendiri pada jam kerja, dapat memasuki bangunan dan halaman aau tempat lain yang digunakan atau dikuasai oleh PT. BPR paro dana7.Secara berkala meminta setiap anggota Direksi untuk memberikan penjelasan tentang segala hal mengenai PT. BPR paro Dana sebagaimana diperlukan oleh Dewan Komisaris untuk melaksanakan tugas mereka.8.Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinnya, melaporkan kepada perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya

Rekomendasi kepada Direksi

0

Keterangan

0

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Komite	Tugas dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat
01	0	0	0	0
02	0	0	0	0
03	0	0	0	0

Modal Inti PT. BPR Paro Dana per 31 Desember 2024 adalah masih dibawah RP. 15 Miliar, sesuai dengan ketentuan Otoritas jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2024 tentang Penerapan tata Kelola BPR tidak wajib membentuk komite- komite.

Form E.02.04
Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen (Ya/Tidak)
		Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	

Footer 1 (Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite)

Form E.03.01
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi				
TOMSON DAULAT SIAGIAN,SE				
YOGA WIRATAMA				
Anggota Dewan Komisaris				
MUJI RAHARJO,SE				
HJ.SELLY ISMAIL,SH				

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			
LUCERIA SIAGIAN	PT BPR PARO DANA	91,33	91,33
SABAR GANDA LEONARDO SITORUS	PT BPR PARO DANA	1,83	1,83
HAKIM AGUNG SINGKUNAN SITORUS	PT BPR PARO DANA	1,83	1,83
ADUMAHATI R.M SITORUS	PT BPR PARO DANA	1,00	1,00
DRS. WILSON MUCHTAR SITORUS	PT BPR PARO DANA	1,00	1,00
ANTONIUS SIAGIAN, SE	PT BPR PARO DANA	1,00	1,00
IKA ROHANI TIURLARA SITORUS	PT BPR PARO DANA	1,00	1,00

0

Form E.03.03
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			

0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keuangan		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Pemegang Saham			
LUCERIA SIAGIAN	0	0	0
SABAR GANDA LEONARDO SITORUS	0	0	0
HAKIM AGUNG SUNGKUNAN SITORUS	0	0	0
ADUMAHATI R.M SITORUS	0	0	0
DRS. WILSON MUCHTAR SITORUS	0	0	0
ANTONIUS SIAGIAN, SE	0	0	0
IKA ROHANI TIURLARA SITORUS	0	0	0

0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keluarga		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			
LUCERIA SIAGIAN	0	0	0
SABAR GANDA LEONARDO SITORUS	0	0	0
HAKIM AGUNG SUNGKUNAN SITORUS	0	0	0
ADUMAHATI R.M SITORUS	0	0	0
DRS. WILSON MUCHTAR SITORUS	0	0	0
ANTONIUS SIAGIAN, SE	0	0	0
IKA ROHANI TIURLARA SITORUS	0	0	0

0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
Gaji	2	129.881.429	2	108.000.000
Tunjangan	2	158.512.572	2	96.000.000
Tantiem	2	53.490.811	0	0
Kompensasi berbasis saham	0	0	0	0
Remunerasi lainnya	0	0	0	0
Total Remunerasi		341.884.812		204.000.000
Jenis Fasilitas Lain				
Perumahan	0	0	0	0
Transportasi	0	0	0	0
Asuransi Kesehatan	0	0	0	0
Fasilitas Lain-Lainnya	0	0	0	0
Total Fasilitas Lain		0		0
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		341.884.812		204.000.000

Pemberian gaji dan Tunjangan sudah sesuai.

Form E.06.00
Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan	Perbandingan
	(a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2,90
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,61
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,12
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,67
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	2,03

Gaji yang diperbandingkan dalam rasio gaji tersebut adalah imbalan yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pegawai perbulan

Form E.07.01
Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
04-03-2024	45	Pengawasan pelaksanaan RBB Tahun 2024 dan Perkembangan Kondisi usaha PT. BPR Paro dana Tahun 2024, Pengawasan APU & PTT
13-05-2024	45	Perkembangan PT. BPR Paro Dana April 2024 dan Realisasi BPR
04-09-2024	45	Evaluasi kinerja PT. BPR Paro dana posisi bulan Agustus 2024
21-11-2024	45	Rencana Bisnis Bank PT. BPR Paro Dana Tahun 2025

0

Form E.07.02
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonferensi	
MUJI RAHARJO,SE	0	0	0,00

0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total <i>Fraud</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

Selama Tahun 2024 tidak terdapat kasus penyimpangan internal yang ditemui di PT. BPR Paro Dana.

Form E.09.00
Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

Selama Tahun 2024 PT. BPR Paro Dana tidak mengalami permasalahan Hukum Perdata dan Pidana yang dihadapi terkait dengan operasional Bank

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			

Dalam Tahun 2024 PT. BPR PARO Dana tidak ada transaksi yang mengandung benturan kepentingan sesuai dengan peraturan terkait yang ada.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Paro Dana

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
20-03-2024	01	Sumbangan ke pemerintah Desa untuk Perayaan Malam Tumbilotohe	pemerintah Desa	500.000
26-03-2024	01	Sumbangan Buka Bersama	Mesjid Kecamatan	1.500.000
27-03-2024	01	Sumbangan Buka Bersama	Mesjid Desa	500.000
02-04-2024	01	sumbangan Infaq sedekah Mesjid	Mesjid As- Asyuhada	100.000
03-04-2024	01	sumbagan pembangunan Mesjid	Mesjid Desa	500.000
23-04-2024	01	sumbangan pelaksanaan kegiatan Hardiknas	Pemerintah daerah	250.000
15-05-2024	01	sumbangan turnamen sepak bola	karang taruna desa	250.000
21-06-2024	01	sumbangan kegiatan pemasangan lampu hias	pemerintah kecamatan Telaga	250.000
23-07-2024	01	sumbangan disabilitas	yayasan disabilitas	250.000
08-08-2024	01	sumbangan kegiatan memperingati Hari kemerdekaan	pemerintah kecamatan	500.000
16-08-2024	01	sumbangan kegiatan memperingati Hari kemerdekaan	pemerintah kecamatan	250.000
09-09-2024	01	sumbangan kegiatan memperingati Maulid Nabi	pemerintah kecamatan	500.000

PT. BPR Paro dana sepanjang tahun 2024 telah memberikan dana dalam bentuk bantuan dana berbagai kegiatan pembangunan maupun sosial lainnya.

Form F.00.00

DOKUMEN PENDUKUNG LAPORAN TAHUNAN

Nama BPR : BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PARO DANA

Posisi Laporan : 2024

**LAPORAN TATA KELOLA
PER 31 DESEMBER 2024**



PT. BPR PARO DANA

Jl. Achmad A. Wahab KM7 No.40 Desa Luhu
Kec. Telaga-Kab. Gorontalo-Prop. Gorontalo
Telp. 0435-838670 Faximile. 0435-838850



DAFTAR ISI

	Halaman
PENDAHULUAN	2
TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA	3
A. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola	3
1) Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi	3
2) Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris	6
3) Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite-komite	9
4) Penerapan Fungsi Kepatuhan, Fungsi Audit Intern, dan Fungsi Audit Ekstern	9
5) Penerapan Manajemen Risiko dan Sistem Pengendalian Intern	12
6) Penyediaan Dana Kepada Pihak Terkait dan Penyediaan Dana Besar	13
7) Rencana Strategis	14
8) Transparansi Kondisi Keuangan dan Non Keuangan Bank Yang Belum Diungkap dalam Laporan Lainnya	15
B. Kepemilikan Saham Oleh Anggota Direksi	17
C. Hubungan Keuangan dan/atau Hubungan Keluarga Anggota Direksi dengan Anggota Direksi Lain, Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham BPR	17
D. Kepemilikan Saham Dewan Komisaris	17
E. Hubungan Keuangan dan/atau Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris dengan Anggota Dewan Komisaris Lain, Direksi dan/atau Pemegang Saham BPR	17
F. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris	18
G. Rasio Gaji Tertinggi dan Terendah	18
H. Frekuensi Rapat Dewan Komisaris	19
I. Jumlah Penyimpangan Intern (<i>internal fraud</i>)	19
J. Permasalahan Hukum	20
K. Transaksi Yang Mengandung Benturan Kepentingan	20
L. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik	20
SELF ASSESSMENT PELAKSANAAN TATA KELOLA PT. BPR PARO DANA	21
PENUTUP	22



LAPORAN PENERAPAN TATA KELOLA PT. BPR PARO DANA TAHUN 2024

PENDAHULUAN

Laporan penerapan Tata Kelola PT. BPR Paro Dana disusun dan dibuat untuk memenuhi kewajiban bank dalam hal dalam melaksanakan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat.

Dalam rangka meningkatkan kinerja Bank Perekonomian Rakyat, melindungi pemangku kepentingan (stakeholders), dan meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta nilai-nilai etika yang berlaku umum pada perbankan, PT. Bank Perekonomian Rakyat PARO DANA perlu menerapkan tata kelola. Dan dengan semakin meluasnya pelayanan disertai peningkatan volume usaha Bank Perekonomian Rakyat, maka semakin meningkat pula risiko Bank Perekonomian Rakyat sehingga mendorong kebutuhan terhadap penerapan tata kelola oleh PT. BPR PARO DANA.

Penerapan Tata Kelola penting dilakukan karena risiko dan tantangan yang dihadapi BPR baik dari intern maupun ekstern semakin banyak dan kompleks. Secara intern, Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang diharapkan mampu dan bertindak sebagai panutan dan penggerak agar BPR secara keseluruhan menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola secara optimal.

Bank melalui jajaran Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh pegawai berkomitmen untuk melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola BPR yang Baik atau yang dikenal dengan istilah *Good Corporate Governance (GCG)* dalam setiap kegiatan di seluruh tingkatan organisasi, dengan senantiasa mengacu kepada lima prinsip dasar Tata Kelola atau disingkat "*TARIF*" sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 9 Tahun 2024.

Kelima prinsip dasar Tata Kelola tersebut adalah sebagai berikut :

- a. **Transparansi** (*Transparency*) yaitu keterbukaan dalam mengemukakan informasi yang material dan relevan serta keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan.
- b. **Akuntabilitas** (*Accountability*) yaitu kejelasan fungsi dan pelaksanaan pertanggungjawaban organ BPR sehingga pengelolaannya berjalan secara efektif.
- c. **Pertanggungjawaban** (*Responsibility*) yaitu kesesuaian pengelolaan BPR dengan peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip pengelolaan BPR yang sehat.
- d. **Independensi** (*Independency*) yaitu pengelolaan BPR secara profesional tanpa pengaruh



atau tekanan dari pihak manapun.

- e. **Kewajaran** (*Fairness*) yaitu keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan.

Dalam rangka menerapkan kelima prinsip dasar tersebut, PT. BPR PARO DANA berpedoman pada berbagai ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku yang terkait dengan pelaksanaan Tata Kelola, terutama Peraturan-Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bank Indonesia (BI), Perpajakan, PPATK, dan Undang-Undang Perseroan Terbatas (PT).

PT. BPR PARO DANA dalam menjaga dan meningkatkan kualitas pelaksanaan Tata Kelola melakukan *self assessment* (*Penilaian Sendiri*) secara komprehensif terhadap pelaksanaan Tata Kelola, menyangkut 10 (sepuluh) faktor penilaian sebagaimana diatur di dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Hasil *self assessment* tentang pelaksanaan Tata Kelola di lingkungan PT. BPR PARO DANA selama periode Tahun 2024 memberikan peringkat nilai **komposit 1,89** atau sama dengan **predikat "Baik"**.

TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA

A. Pengungkapan penerapan Tata Kelola yaitu :

1) Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.

Direksi diangkat melalui mekanisme dari hasil Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang berpedoman pada hasil uji kemampuan dan kepatutan oleh pihak Otoritas Jasa Keuangan. Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan masa jabatan Direksi adalah 5 (lima) tahun dan dapat diangkat/diperpanjang kembali sesuai dengan pertimbangan Pemegang Saham dan Dewan Komisaris. Jumlah anggota Direksi yang ada saat ini per 31 Desember 2024 sebanyak 2 (dua) orang, dan telah sesuai dengan ketentuan dari Otoritas Jasa Keuangan. Para anggota Direksi telah memiliki Sertifikasi Direksi yang telah memenuhi ketentuan yang berlaku serta tidak merangkap jabatan pada bank, perusahaan dan/atau lembaga lain.



Susunan anggota Direksi adalah sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan	Masa Jabatan
1.	Tomson Daulat Siagian	Direktur Utama	2024 s.d 2029
2.	Yoga Wiratama	Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan	2022 s.d 2027

Berdasarkan RUPS Luar Biasa dilakukan pengangkatan kembali Direktur Utama atas nama Tomson Daulat Siagian pada tanggal 26 April 2024 yang telah dinotariilkan berdasarkan Akta No. 11 tanggal 17 mei 2024.

Salah satu anggota Direksi yaitu Direktur Operasional merangkap jabatan sebagai Direktur yang membawahkan fungsi Kepatuhan yang mana tidak boleh menangani langsung terhadap penyaluran dana.

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, seluruh anggota Direksi berdomisili di wilayah Indonesia dan memiliki pengalaman lebih dari 5 (lima) tahun di bidang operasional sebagai pejabat eksekutif Bank. Anggota Direksi diangkat, diganti dan/atau diberhentikan melalui keputusan RUPS.

Anggota Direksi juga tidak pernah memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tugas dan fungsi Direksi.

Direksi bertanggung jawab menyusun strategi bisnis, anggaran dan rencana kerja sesuai dengan visi dan misi bank, serta mengelola bank sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Direksi juga bertanggung jawab terhadap struktur pengendalian internal bank dan penerapan manajemen risiko serta praktik-praktik tata kelola yang baik.

Direksi memastikan agar praktik-praktik akuntansi dan pembukuan bank sesuai dengan ketentuan OJK, Bank Indonesia dan ketentuan lainnya. Lebih jauh lagi Direksi mengawasi pelaksanaan audit internal dan melakukan tindak lanjut yang diperlukan sesuai dengan arahan Dewan Komisaris.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi meliputi :

1. Melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola yang baik dalam setiap kegiatan usaha bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.



2. Membuat daftar pemegang saham, daftar khusus, risalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan risalah rapat Direksi.
3. Membuat laporan tahunan dan dokumen keuangan Perseroan sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang tentang Dokumen Perusahaan.
4. Memelihara seluruh daftar, risalah dan dokumen keuangan Perseroan dan dokumen Perseroan lainnya yang disimpan di tempat kedudukan Perseroan.
5. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Bagian Audit Internal PT. BPR PARO DANA, auditor eksternal, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia dan/atau hasil pengawasan otoritas lain.
6. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya kepada pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
7. Mengungkapkan kepada pegawai mengenai kebijakan PT. BPR PARO DANA yang bersifat strategis di bidang kepegawaian, antara lain berbagai kebijakan kepegawaian dalam berbagai surat keputusan dan edaran-edaran yang dapat diakses seluruh pegawai serta melalui ketentuan perusahaan, Website PT. BPR PARO DANA, kebijakan mengenai sistem recruitment, sistem promosi dan sistem remunerasi. Pengungkapan tersebut dilakukan melalui sarana yang diketahui atau diakses dengan mudah oleh pegawai.
8. Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris.
9. Sehubungan dengan penerapan manajemen risiko, Direksi :
 - a) Menyusun kebijakan dan strategi manajemen risiko secara tertulis dan komprehensif.
 - b) Bertanggung jawab atas pelaksanaan kebijakan manajemen risiko dan eksposur risiko yang diambil oleh bank secara keseluruhan.
 - c) Mengevaluasi dan memutuskan transaksi yang memerlukan persetujuan Direksi.
 - d) Mengembangkan budaya manajemen risiko pada seluruh jenjang organisasi.
 - e) Memastikan peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang terkait dengan manajemen risiko.
 - f) Memastikan bahwa fungsi manajemen risiko telah beroperasi secara independen.
 - g) Mengkaji ulang secara berkala untuk memastikan:
 - o Keakuratan metodologi penilaian risiko;
 - o Kecukupan implementasi sistem informasi manajemen; dan
 - o Ketepatan kebijakan, prosedur dan penetapan limit risiko.



Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya tersebut Direksi telah dan akan berpedoman pada tata tertib kerja maupun anggaran dasar Perseroan. Anggota Direksi secara kontinyu meningkatkan kemampuan, pengetahuan maupun wawasannya dalam mengikuti perkembangan terakhir yang terjadi di bidang industri perbankan.

Dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas Direksi yang efektif dan efisien, Direksi telah membentuk komite eksekutif dibawah Direksi yang mana PT. BPR PARO DANA telah membentuk Komite Kredit.

Komite Kredit dibentuk untuk membantu Direksi dalam mengevaluasi dan/atau memberikan keputusan kredit sesuai batas wewenang yang ditetapkan Direksi sebagaimana diatur dalam ketentuan perusahaan maupun pedoman-pedoman kebijakan yang berkaitan dengan perkreditan dengan memperhatikan pengembangan bisnis tanpa meninggalkan prinsip kehati-hatian (prudent).

Fungsi pokok Komite Kredit :

- Memberikan pengarahan apabila perlu dilakukan analisa kredit yang lebih mendalam dan komprehensif.
- Memberikan keputusan atau rekomendasi atas rancangan keputusan kredit yang diajukan oleh pemberi rekomendasi/pengusul.

2) Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris bertugas memberikan pengarahan dan pengawasan kepada Direksi dalam proses implementasi visi, misi serta rencana kerja dan anggaran bank, serta melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan keputusan-keputusan yang diambil dalam RUPS dan tugas-tugas yang ditentukan di dalam Anggaran Dasar serta peraturan-peraturan terkait lainnya. Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan melalui keputusan RUPS.

Jumlah anggota Dewan Komisaris sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) tentang Tata Kelola BPR yaitu BPR dengan modal inti kurang dari Rp. 50.000.000,00 (lima puluh milyar rupiah), wajib memiliki anggota Dewan Komisaris paling sedikit 2 (dua) orang dan paling banyak sama dengan jumlah anggota Direksi. Jumlah anggota Dewan Komisaris PT. BPR PARODANA untuk periode Desember 2024 adalah 2 (dua) orang yaitu 1 (satu) Komisaris Utama, 1 (satu) anggota Komisaris. Seluruh anggota Dewan Komisaris bertempat tinggal di Indonesia yang mana 1 (satu) orang anggota Dewan Komisaris berdomisili di provinsi dan kabupaten yang sama dengan lokasi kantor pusat PT. BPR PARO DANA.



Keanggotaan Dewan Komisaris PT. BPR PARO DANA sudah sepenuhnya memenuhi ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, menyangkut kelulusan anggota Dewan Komisaris dalam uji kemampuan dan kepatutan (*fit and proper test*) oleh Otoritas Jasa Keuangan. Untuk larangan perangkapan jabatan lebih dari 2 (dua) yang lain sebagai anggota Dewan Komisaris pada BPR dan/atau BPRS dan larangan perangkapan jabatan sebagai anggota Direksi atau Pejabat Eksekutif pada BPR, BPRS, dan/atau Bank Umum serta larangan memiliki hubungan keluarga atau semenda sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi telah sesuai dengan ketentuan dari Otoritas Jasa Keuangan.

Susunan Dewan Komisaris :

No	Nama	Jabatan	Masa Jabatan
1	Muji Raharjo	Komisaris Utama	2023 s.d 2028
2	Hj. Selly Ismail	Komisaris	2023 s.d 2028

Berdasarkan RUPS Luar Biasa dilakukan pengangkatan anggota Dewan Komisaris yang telah dinotariilkan berdasarkan Akta No. 6 tanggal 10 Februari 2023.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris :

1. Dewan Komisaris PT. BPR PARO DANA melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya dan memberi nasihat kepada Direksi yang dilakukan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan sesuai Anggaran Dasar PT. BPR PARO DANA.
2. Setiap anggota Dewan Komisaris PT. BPR PARO DANA dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya untuk kepentingan dan usaha PT. BPR PARO DANA dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Dewan Komisaris memastikan terselenggaranya penerapan *Tata Kelola* dalam setiap kegiatan usaha PT. BPR PARO DANA pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
4. Dewan Komisaris mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR.
5. Dewan Komisaris memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dan bagian Audit Internal PT. BPR Paro Dana, Auditor Eksternal, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan/atau hasil pengawasan otoritas lain.



6. Anggota Dewan Komisaris baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri pada jam kerja, dapat memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang digunakan atau dikuasai oleh PT. BPR Paro Dana dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.
7. Dewan Komisaris secara berkala meminta setiap anggota Direksi untuk memberikan penjelasan tentang segala hal mengenai PT. BPR Paro Dana sebagaimana diperlukan oleh Dewan Komisaris untuk melaksanakan tugas mereka.
8. Dewan Komisaris :
 - a. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya.
 - b. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan dan Perseroan lain, berupa daftar khusus yang dikinikan setiap 3 (tiga) bulan sekali sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Perseroan Terbatas.
9. Mengusulkan penggantian dan/atau pengangkatan anggota Direksi kepada RUPS.
10. Dewan Komisaris menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal.
11. Dewan Komisaris sehubungan dengan penerapan manajemen risiko :
 - a. Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan manajemen risiko.
 - b. Mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan manajemen risiko.
 - c. Mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris sesuai ketentuan Anggaran Dasar PT. BPR Paro Dana. Sejalan dengan tugas dan tanggung jawab diatas, Dewan Komisaris telah dan akan memiliki pedoman dan tata tertib kerjanya dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dilakukan melalui rapat Dewan Komisaris maupun dalam rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi. Pengambilan keputusan dalam rapat-rapat tersebut dilakukan berdasarkan musyawarah dan mufakat.

Hasil-hasil rapat bersifat mengikat bagi seluruh anggota Dewan Komisaris dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan secara baik. Sepanjang Tahun 2024 telah dilaksanakan sebanyak 4 (empat) kali rapat Dewan Komisaris yang dihadiri oleh seluruh anggota Komisaris.



Dewan Komisaris tidak menemukan adanya pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan, dan keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha PT. BPR Paro Dana.

3) Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite-Komite.

Modal inti PT. BPR Paro Dana per 31 Desember 2024 adalah masih dibawah Rp. 15 miliar, sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola BPR, tidak wajib membentuk Komite-Komite.

4) Penerapan Fungsi Kepatuhan, Fungsi Audit Intern dan Fungsi Audit Ekstern. Fungsi Kepatuhan

Dalam rangka menerapkan tata kelola perusahaan yang baik sesuai ketentuan yang berlaku, PT. BPR Paro Dana telah menugaskan salah satu anggota Direksi sebagai Direktur yang membawahkan fungsi Kepatuhan. Kegiatan penerapan fungsi kepatuhan pada PT. BPR Paro Dana dilaporkan kepada Direktur Utama secara periodik setiap 6 (enam) bulan. Saat ini fungsi kepatuhan tersebut dijabat oleh Direktur Operasional yang membawahi fungsi Kepatuhan. Penunjukan Direktur yang membawahkan fungsi Kepatuhan PT. BPR Paro Dana tertuang dalam RUPSLB pada tanggal 26 Oktober 2022. Direktur yang membawahkan fungsi Kepatuhan merupakan salah satu bagian yang penting dalam fungsi pengawasan di PT. BPR Paro Dana. Berdasarkan Peraturan OJK No. 9 Tahun 2024, Direktur yang membawahkan fungsi Kepatuhan bertugas dan bertanggung jawab sekurang-kurangnya untuk :

- a) Menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan bank telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bank Indonesia (BI) dan peraturan perundang-undangan lain yang berlaku dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian.
- b) Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha bank tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku.
- c) Memantau dan menjaga kepatuhan bank terhadap seluruh perjanjian dan komitmen yang dibuat oleh bank kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).



Aktivitas fungsi kepatuhan termasuk penerapan Prinsip Mengenal Nasabah, antara lain :

1. Melakukan kajian terhadap kebijakan dan prosedur internal BPR untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.
2. Melakukan kajian terhadap penyediaan dana dalam jumlah besar baik kepada pihak terkait maupun pihak tidak terkait dan penyelamatan kredit.
3. Melakukan kajian terhadap pengembangan produk dan aktivitas baru.
4. Melakukan uji kepatuhan terhadap unit kerja operasional.
5. Memberikan pelatihan dan sosialisasi kepada karyawan untuk mengembangkan kesadaran akan budaya kepatuhan.
6. Memperbaharui database ketentuan/peraturan.
7. Mengkoordinasikan pelaksanaan Prinsip Mengenal Nasabah, menganalisis dan melaporkan transaksi keuangan mencurigakan, dan transaksi keuangan tunai kepada Pusat Analisa Transaksi Keuangan (PPATK).
8. Mengimplementasikan sistem baru untuk memantau transaksi keuangan mencurigakan dengan menggunakan jaringan internet.
9. Melakukan pengkinian data nasabah dalam rangka penerapan prinsip mengenal nasabah.
10. Menyampaikan laporan kepatuhan kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Dewan Komisaris.
11. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas Direktur yang membawahkan fungsi Kepatuhan kepada Otoritas Jasa Keuangan setiap tahun.

Secara umum pelaksanaan kepatuhan berjalan baik, dan atas beberapa kelemahan atau kekurangan yang masih ada pada pelaksanaan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku, yang umumnya bersifat administratif dan tidak material, PT. BPR Paro Dana telah dan terus melakukan tindak lanjut perbaikan. Mengingat kepatuhan merupakan suatu proses yang terus berjalan seiring dengan perkembangan bisnis bank dan perkembangan peraturan yang ada, bank berkomitmen untuk terus menjaga kepatuhan bank terhadap peraturan yang berlaku sebagai bagian dari penerapan prinsip kehati-hatian dan tata kelola perusahaan yang baik.

Fungsi Audit Intern

- i. Fungsi audit intern PT. BPR Paro Dana dilakukan oleh bagian Audit Internal dengan tugas pokok melakukan evaluasi atas proses manajemen risiko, struktur pengendalian intern dan tata kelola perusahaan untuk menilai kecukupan dan efektivitasnya, serta melaksanakan fungsi konsultasi kepada



- pihak intern perusahaan yang membutuhkan, terutama yang menyangkut ruang lingkup tugas audit internal.
- ii. Cakupan audit meliputi kegiatan segenap Kantor Cabang, Bagian dan Satuan Kerja di Kantor Pusat PT. BPR Paro Dana. Rencana Audit tahunan disusun menggunakan pendekatan audit berdasarkan risiko dan fokus audit ditetapkan berdasarkan rencana dan sasaran bisnis perusahaan.
 - iii. Dalam melaksanakan fungsinya, Bagian Audit Internal berpedoman pada ketentuan Audit Intern dan manual Kerja Bagian Audit Internal yang disusun berdasarkan Standar Pelaksanaan Fungsi Audit Intern Bank, disamping menggunakan standar SAK-ETAP sebagai acuan ke arah *good best practices*.
 - iv. Secara berkala pendekatan, sistem dan prosedur audit serta manual kerja disesuaikan dengan perkembangan bisnis, struktur organisasi PT. BPR Paro Dana dan perkembangan profesi audit internal. Kaji ulang oleh pihak yang independen terhadap efektifitas pelaksanaan fungsi Bagian Audit Intern dan kepatuhannya dilaksanakan setiap tahun.
 - v. Bagian Audit Intern independen terhadap satuan kerja operasional. Kepala Bagian Audit Intern bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan dapat berkomunikasi langsung dengan Dewan Komisaris.
 - vi. Dalam menjalankan fungsinya, auditor intern tidak diperkenankan memiliki wewenang atau tanggung jawab untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan operasional dari perusahaan. Bagian Audit Internal memiliki jumlah SDM dengan kuantitas dan kualitas yang memadai dan kompeten untuk memenuhi cakupan audit yang telah ditetapkan.
 - vii. Untuk meningkatkan kualitas auditor, Bagian Audit Internal mengembangkan pelatihan secara berkesinambungan bagi seluruh auditor untuk menghasilkan auditor dengan kualifikasi yang sesuai dengan standar dan kebutuhan Bagian Audit Internal.
 - viii. Laporan hasil audit disampaikan kepada Direktur Utama, Dewan Komisaris, Direktur yang membawahkan fungsi Kepatuhan, Kepala Bagian atau unit kerja terkait di Kantor Pusat dan Kantor Cabang.
 - ix. Pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah dilakukan sekaligus dipantau dan dianalisa oleh Bagian Audit Intern setiap bulan dan rangkuman hasil tindak lanjut tersebut dilaporkan kepada Direktur Utama, Dewan Komisaris setiap triwulan.
 - x. Rangkuman hasil audit dan hal-hal yang memerlukan perhatian khusus dibahas dalam rapat bulanan Bagian Audit Internal bersama Direktur Utama. Pelaksanaan kegiatan audit dan pokok-pokok hasil audit dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan setiap tahun.



Fungsi Audit Ekstern

- i. Laporan Keuangan PT. BPR Paro Dana setiap tahun diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) sebagai auditor eksternal yang independen.
- ii. Penunjukan KAP dilakukan sesuai ketentuan yang berlaku antara lain bahwa KAP tersebut merupakan entitas yang terdaftar di OJK, tidak memberikan jasa lain kepada bank pada tahun tersebut sehingga terhindar dari kemungkinan benturan kepentingan dan tidak melakukan pekerjaan audit atas Laporan Keuangan PT. BPR Paro Dana lebih dari tiga tahun berturut-turut.
- iii. Selain itu, KAP yang ditunjuk juga harus memenuhi persyaratan PT. BPR Paro Dana terkait dengan kompetensi profesionalnya. Dalam seleksi penunjukan KAP, PT. BPR Paro Dana memilih KAP Indarto dan Yudhika yang terdaftar di OJK. Berdasarkan kewenangan yang diberikan, Dewan Komisaris telah menunjuk Akuntan Publik M. Yudhika Elrifi, M.Sc, Ak, CA, CPA., untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan PT. BPR Paro Dana untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2024, dengan imbal jasa sebesar Rp. 20.000.000,00.

5) Penerapan Manajemen Risiko dan Sistem Pengendalian Intern.

- a. Penerapan manajemen risiko dan sistem pengendalian intern PT. BPR Paro Dana nantinya mencakup pengawasan aktif Dewan Komisaris dan Direksi.
- b. Kecukupan kebijakan, prosedur dan penetapan limit.
- c. Kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko serta sistem informasi manajemen risiko dan sistem pengendalian intern.
- d. Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab atas penerapan manajemen risiko dan sistem pengendalian intern bank tersebut diatas.
- e. PT. BPR Paro Dana hingga periode akhir Desember 2024 telah menerapkan manajemen risiko dan pengendalian intern secara efektif yang disesuaikan dengan tujuan, kebijakan usaha, ukuran dan kompleksitas usaha serta kemampuan bank dengan berpedoman pada persyaratan dan tata cara sebagaimana ditetapkan dalam ketentuan OJK dan Bank Indonesia dengan melakukan tindakan-tindakan yang akan dilakukan sebagai berikut :
 - Melakukan identifikasi dan pengendalian seluruh risiko termasuk yang berasal dari produk dan aktifitas baru.
 - Memastikan bahwa kerangka kerja manajemen risiko telah memberikan perlindungan yang memadai terhadap seluruh risiko bank.



- Secara aktif mengelola risiko dan memastikan tersedianya kebijakan dan penetapan limit yang didukung oleh prosedur, laporan dan sistem informasi yang menyediakan informasi dan analisis secara akurat dan tepat waktu kepada manajemen termasuk langkah menghadapi perubahan kondisi pasar.
 - Memastikan bahwa penyusunan sistem dan prosedur kerja yang ada telah memperhatikan sisi operasional maupun bisnis serta tingkat risiko yang mungkin terjadi suatu unit kerja.
 - Memastikan bahwa Bagian Audit melakukan review secara independen dan obyektif terhadap prosedur penilaian kegiatan operasional bank secara berkala dan berkesinambungan yaitu melalui laporan hasil audit dan laporan tindak lanjut hasil audit.
 - Memantau bahwa laporan profil risiko telah disusun secara baik, berdasarkan hasil penilaian terhadap profil risiko BPR.
- f. Walaupun PT. BPR Paro Dana belum menerapkan sepenuhnya manajemen risiko dan sistem pengendalian intern sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, namun sudah merealisasikan rencana tindak yang sudah disampaikan ke Otoritas Jasa Keuangan pada tahun 2017 dan sudah melakukan penilaian terhadap profil risiko khususnya kredit dengan tingkat risiko rendah (2).

6) Penyediaan Dana Kepada Pihak Terkait dan Penyediaan Dana Besar.

- a. PT. BPR Paro Dana telah memiliki kebijakan mengenai penyediaan pendanaan kepada pihak terkait dan pendanaan dalam jumlah besar sebagaimana diatur dalam Ketentuan Perkreditan.
- b. Evaluasi dan pengkinian atas kebijakan dalam ketentuan kredit tersebut dilakukan secara berkala.
- c. Pendanaan kepada pihak terkait dan debitur dalam jumlah besar senantiasa dilakukan dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian, serta telah memenuhi ketentuan OJK, Bank Indonesia maupun peraturan perundang-undangan lain yang berlaku, antara lain menyangkut aspek Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK).
- d. Pendanaan kepada pihak terkait juga harus diputuskan oleh Dewan Komisaris secara independen.
- e. Sepanjang tahun 2024 tidak terdapat pelanggaran ataupun pelampauan atas BMPK, dan pelaporan BMPK kepada OJK telah senantiasa dilakukan secara tepat waktu.



7) Rencana Strategis.

Merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 7 Tahun 2024 tentang Bank Perekonomian Rakyat, bank menyusun :

1. Rencana Bisnis Bank (RBB) merupakan strategi bisnis PT. BPR Paro Dana jangka pendek yaitu 1 (satu) tahun, jangka menengah untuk 3 (tiga) tahun dan jangka panjang hingga 5 (lima) tahun. Rencana Bisnis Bank lebih berorientasi pada pelaksanaan termasuk didalamnya program kerja bagian beserta anggaran yang dibutuhkan.
2. Rencana Bisnis Bank (RBB) sudah sesuai visi dan misi bank.
3. Penyusunan Rencana Bisnis Bank didasari oleh strategi PT. BPR Paro Dana dan didukung oleh analisa makro ekonomi (global dan regional Indonesia dan perbankan nasional), arahan Dewan Komisaris, Direksi, analisa SWOT, analisa kompetitor, dan lain-lain.
4. Rencana Bisnis Bank telah disusun secara realistis, komprehensif, dan terukur dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian. Target bisnis jangka panjang, jangka menengah dan target bisnis jangka pendek yang pencapaiannya senantiasa dimonitor secara berkala.
5. Rencana Bisnis Bank disusun oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris dimana strategi bisnis dirumuskan melalui serangkaian diskusi yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi dan jajaran manajemen lainnya.
6. Direksi telah mengkomunikasikan RBB kepada pemegang saham pengendali dan ke seluruh jenjang organisasi yang ada pada bank dan telah melaksanakan RBB secara efektif, dimana :
 - Visi, misi dan strategi bisnis perusahaan dipresentasikan secara berkala ke berbagai jenjang organisasi.
 - Rapat bulanan dilakukan untuk mengevaluasi pencapaian target bisnis perusahaan.
 - Pemantauan realisasi RBB setiap semester dan dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan oleh Komisaris.
 - Rencana Bisnis Bank sudah memiliki *risk assessment system* yang mengevaluasi strategi bisnis ini dengan tetap berpegang pada prinsip kehati-hatian dan peraturan perbankan lainnya.
 - Penyusunan dan penyampaian Rencana Bisnis Bank berpedoman pada ketentuan OJK mengenai Rencana Bisnis Bank (*Corporate Plan*).
 - Memperhatikan faktor eksternal dan faktor internal yang mempengaruhi kelangsungan usaha bank.



- Memperhatikan prinsip kehati-hatian serta prinsip perbankan yang sehat.
- Dewan Komisaris telah melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Bisnis Bank dengan melakukan rapat triwulanan untuk mengevaluasi dan memberikan pengarahan kepada Direksi, dan hasil evaluasi dituangkan dalam bentuk laporan per semester dari Dewan Komisaris kepada Otoritas Jasa Keuangan.

8) Transparansi Kondisi Keuangan dan Non Keuangan Bank yang belum diungkap dalam Laporan Lainnya.

Informasi kondisi keuangan dan non keuangan bank telah dituangkan secara transparan dalam :

1. Laporan Tahunan.

Laporan Tahunan antara lain mencakup :

- a. Informasi umum, yang meliputi antara lain kepengurusan, kepemilikan, perkembangan usaha bank, strategi dan kebijakan manajemen, laporan manajemen.
- b. Laporan Keuangan Tahunan yang telah diaudit oleh Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang telah terdaftar di OJK dan dibuat untuk 1 (satu) tahun buku dan disajikan dengan perbandingan 1 (satu) tahun buku sebelumnya.

2. Laporan Keuangan Publikasi Triwulan.

Laporan Keuangan Publikasi secara triwulan sesuai dengan ketentuan terkait telah diumumkan oleh bank. Laporan Publikasi ditandatangani oleh 2 (dua) orang anggota Direksi PT. BPR Paro Dana yang pengumumannya dilakukan di tiap kantor Bank Paro Dana dan setiap akhir tahun diumumkan di surat kabar berbahasa Indonesia yang mempunyai peredaran luas di wilayah kedudukan PT. BPR Paro Dana.

3. Laporan Keuangan Bulanan.

PT. BPR Paro Dana menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Bulanan dalam format Laporan Bulanan (LBU) sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Laporan Bulanan tersebut dijadikan sebagai dasar oleh Otoritas Jasa Keuangan untuk mempublikasikan laporan bulanan di *website* Otoritas Jasa Keuangan.



4. Laporan Keuangan Konsolidasi.

Bank telah menyusun Laporan Keuangan Konsolidasi berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku serta menyampaikan laporan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

5. Laporan Non Keuangan Bank.

Bank telah memberikan informasi mengenai produk PT. BPR Paro Dana secara jelas, akurat dan terkini yang dapat diperoleh secara mudah oleh nasabah seperti brosur, atau bentuk tertulis lainnya di setiap kantor PT. BPR Paro Dana pada lokasi-lokasi yang mudah diakses oleh nasabah dan/atau dalam bentuk informasi secara elektronik yang disediakan melalui sarana telepon, media sosial. Dalam kaitan dengan penggunaan data pribadi nasabah untuk tujuan komersial, dilakukan secara transparan dan berdasarkan persetujuan dari nasabah.

Selain itu PT. BPR Paro Dana mentransparansikan tata cara pengaduan nasabah dan penyelesaian sengketa kepada nasabah sesuai ketentuan OJK tentang pengaduan nasabah dan mediasi perbankan.

Dengan demikian :

1. Bank telah mempublikasikan secara transparan kondisi keuangan dan non keuangan kepada *stakeholder* termasuk Laporan Keuangan Publikasi triwulanan dan telah melaporkannya kepada OJK, atau *stakeholder* sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Bank telah :
 - a. Menyusun dan menyajikan laporan dengan tata cara, jenis dan cakupan sebagaimana diatur dalam ketentuan OJK tentang Transparansi Kondisi Keuangan Bank.
 - b. Mempublikasikan informasi produk bank dan penggunaan data pribadi nasabah.
 - c. Mempublikasikan tata cara pengaduan nasabah dan penyelesaian sengketa kepada nasabah sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan tentang Pengaduan Nasabah dan Mediasi Perbankan.
 - d. Menyampaikan Laporan Tahunan kepada Otoritas Jasa Keuangan, regulator, dan lembaga-lembaga lainnya seperti yang dipersyaratkan ataupun yang dipandang perlu mendapatkannya.
 - e. Melaporkan secara transparan dan tepat waktu pada website Otoritas Jasa Keuangan, Laporan Tahunan (Keuangan dan Non Keuangan), Laporan Keuangan Publikasi Triwulan.
 - f. Sehubungan dengan hal-hal tersebut di atas maka tidak ada kondisi keuangan dan non keuangan bank yang belum diungkap dalam laporan lainnya.

**B. Kepemilikan Saham Anggota Direksi.**

Kepemilikan saham anggota Direksi sampai dengan per 31 Desember 2024 :

No	Nama Anggota Direksi	Kepemilikan Saham	
		BPR Paro Dana	Perusahaan Lain
1.	Tomson Daulat Siagian	-	-
2.	Yoga Wiratama	-	-

C. Hubungan Keuangan dan/atau Hubungan Keluarga Anggota Direksi dengan Anggota Direksi Lain, Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham BPR.

Sampai akhir Desember 2024 seluruh anggota Direksi tidak ada yang memiliki hubungan keuangan dan hubungan keluarga sampai derajat kedua dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham PT. BPR Paro Dana.

D. Kepemilikan Saham Dewan Komisaris.

No	Nama Anggota Dewan Komisaris	Kepemilikan Saham		
		BPR Paro Dana	BPR Lain	Perusahaan Lain
1.	Muji Raharjo	-	-	-
2.	Hj. Selly Ismail	-	-	-

Sampai dengan akhir Desember 2024 anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham pada PT. BPR Paro Dana maupun Kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris pada BPR lain dan Perusahaan lain.

E. Hubungan Keuangan dan/atau Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris dengan Anggota Dewan Komisaris lain, Direksi dan/atau Pemegang Saham BPR.

Sampai akhir Desember 2024 seluruh anggota Dewan Komisaris tidak ada yang memiliki hubungan keuangan dan hubungan keluarga sampai derajat kedua dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham PT. BPR Paro Dana.

**F. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris.**

Berikut adalah informasi mengenai jumlah remunerasi dan fasilitas lain yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi PT. BPR Paro Dana selama tahun 2024 :

Jenis Remunerasi dan Fasilitas lainnya	Jumlah Diterima Dalam 1 (Satu) Tahun			
	Direksi		Dewan Komisaris	
	Orang	Ribuan Rp	Orang	Ribuan Rp
Jumlah keseluruhan gaji	2	288.384	2	204.000
Tunjangan	-	-	-	-
Tantiem	2	53.491	-	-
Kompensasi berbasis saham	-	-	-	-
Remunerasi bagi pengurus BPR yang ditetapkan berdasarkan RUPS dengan memperhatikan tugas, wewenang, tanggung jawab, dan risiko	-	-	-	-
Fasilitas lain yang diterima tidak dalam bentuk uang, antara lain perumahan, transportasi, dan asuransi Kesehatan	-	-	-	-

G. Rasio Gaji Tertinggi dan Terendah.

Yang dimaksud dengan gaji adalah hak pegawai yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari BPR kepada pegawai yang ditetapkan dan dibayarkan menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pegawai dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan/atau jasa yang telah dilakukannya.

Rasio gaji tertinggi dan terendah dalam skala perbandingan, sebagai berikut:

a) Rasio gaji pegawai yang tertinggi dan terendah	1 : 2,96
b) Rasio gaji Direksi yang tertinggi dan terendah	1 : 1,61
c) Rasio gaji Komisaris yang tertinggi dan terendah	1 : 1,13
d) Rasio gaji Direksi yang tertinggi dan Komisaris tertinggi	1 : 1,67
e) Rasio gaji Direksi yang tertinggi dan pegawai tertinggi	1 : 2,03

Gaji yang diperbandingkan dalam rasio gaji tersebut adalah imbalan yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pegawai perbulan pada PT. BPR Paro Dana.

**H. Frekuensi Rapat Dewan Komisaris.**

Selama tahun 2024 PT. BPR Paro Dana telah menyelenggarakan rapat sebanyak 4 (empat) kali rapat Dewan Komisaris, yaitu pada tanggal 04 Maret 2024, tanggal 13 Mei 2024, 04 September 2024 dan tanggal 21 November 2024.

Dalam rapat Dewan Komisaris tersebut dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan dilanjutkan pertemuan dengan anggota Direksi, dan Pejabat Eksekutif serta pegawai.

Kesemua rapat tersebut dilakukan secara fisik atau tatap muka langsung di kantor PT. BPR Paro Dana maupun diluar kantor.

Topik atau materi rapat yaitu ;

- Pengawasan pelaksanaan RBB tahun 2023 dan perkembangan kondisi usaha PT. BPR Paro Dana Tahun 2023, pengawasan APU & PPT
- Perkembangan PT. BPR Paro Dana April 2024 dan realisasi RBB
- Evaluasi kinerja PT. BPR Paro Dana posisi bulan agustus 2024
- Rencana Bisnis Bank PT. BPR Paro Dana Tahun 2025

I. Jumlah Penyimpangan Intern (*internal fraud*).

❖ Penyimpangan intern (*internal fraud*) adalah penyimpangan atau kecurangan terkait keuangan yang dilakukan oleh Direksi, Dewan Komisaris, pegawai tetap dan pegawai tidak tetap (honorar dan/atau *outsourcing*) yang terkait dengan proses kerja dan kegiatan operasional bank yang mempengaruhi kondisi keuangan bank.

❖ Selama tahun 2024 tidak terdapat kasus penyimpangan internal yang ditemui di PT. BPR Paro Dana dan pada tahun 2023 terdapat 1 (satu) kasus penyimpangan dan telah terselesaikan sebagaimana tabel sebagai berikut :

(satuan)

Internal Fraud	Jumlah kasus yang dilakukan oleh							
	Direksi		Dewan Komisaris		Pegawai tetap		Pegawai tidak tetap	
	Tahun sebelum nya	Tahun laporan	Tahun sebelum nya	Tahun laporan	Tahun sebelum nya	Tahun laporan	Tahun sebelum nya	Tahun laporan
Total Fraud	-	-	-	-	1	-	-	-
Telah diselesaikan		-		-		-		-
Dalam proses penyelesaian di internal BPR	-	-	-	-	-	-	-	-
Belum diupayakan penyelesaiannya	-	-	-	-	-	-	-	-
Telah ditindaklanjuti melalui proses hukum		-		-		-		-

**J. Permasalahan Hukum.**

Selama Tahun 2024 PT. BPR Paro Dana tidak mengalami permasalahan hukum perdata dan pidana yang dihadapi terkait dengan operasional bank.

(satuan)

Permasalahan Hukum	Jumlah	
	Perdata	Pidana
Telah selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	-	-
Dalam proses penyelesaian	-	-
Total	-	-

K. Transaksi Yang Mengandung Benturan Kepentingan.

Dalam Tahun 2024 PT. BPR Paro Dana tidak ada Transaksi yang mengandung benturan kepentingan sesuai dengan peraturan terkait yang ada.

No	Nama dan Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Nama dan Jabatan Pengambil Keputusan	Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (jutaan Rupiah)	Keterangan
1	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	

L. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik.

PT. BPR Paro Dana sepanjang Tahun 2024 telah memberikan dana dalam bentuk bantuan dana untuk berbagai kegiatan pembangunan maupun sosial lainnya, sebagai berikut :

Dalam Rupiah

No	Nama penerima	Jumlah
1	Sumbangan Masjid AS-Asyuhada	250.000,-
2	Sumbangan Zakat Mal TPQ Nur UL Hidayah	100.000,-
3	Sumbangan kegiatan pemasangan lampu Kec. Telaga	250.000,-
4	Sumbangan hari kemerdekaan – Kec. Duingingi	250.000,-
5	Sumbangan Maulid Nabi Muhammad SAW. Kec. Telaga	250.000,-
6	Sumbangan Alkus Tumbilotohe	500.000,-
7	Sumbangan Buka Puasa	1.500.000,-
8	Sumbangan Buka Puasa	500.000,-
9	Sumbangan Infaq pembangunan masjid	500.000,-



10	Sumbangan peringatan HARDIKNAS.	1.000.000,-
11	Sumbangan turnamen sepak bola	250.000,-
12	Sumbangan kemah kerja pemuda & remaja	250.000,-
13	Sumbangan Disabilitas	250.000,-
14	Sumbangan Kemerdekaan	500.000,-
15	Sumbangan Maulid Nabi Muhammad SAW.	500.000,-

SELF ASSESSMENT PELAKSANAAN TATA KELOLA PT. BPR PARO DANA

Berdasarkan ketentuan POJK tentang Pelaksanaan Tata Kelola bagi BPR, PT. BPR Paro Dana melakukan *self assessment* (*penilaian sendiri*) tentang praktik Tata Kelola di lingkungan Perseroan dalam dan selama Tahun 2024, yang meliputi 11 (sebelas) faktor penilaian Tata Kelola yang baik sesuai yang ditetapkan oleh OJK. Berikut ringkasan hasil perhitungan nilai komposit *Self Assessment* Tata Kelola di PT. BPR Paro Dana.

Peringkat Komposit hasil *Self Assessment* pelaksanaan Tata Kelola di PT. BPR Paro Dana adalah **“1,89”** atau predikat **“Baik”** sesuai dengan klasifikasi peringkat komposit sebagaimana tabel berikut :

Nilai Komposit	Peringkat Komposit
$1,0 \leq \text{Nilai Komposit} < 1,8$	Sangat Baik
$1,8 \leq \text{Nilai Komposit} < 2,6$	Baik
$2,6 \leq \text{Nilai Komposit} < 3,4$	Cukup Baik
$3,4 \leq \text{Nilai Komposit} < 4,2$	Kurang Baik
$4,2 \leq \text{Nilai Komposit} \leq 5,0$	Tidak Baik

Adapun rincian peringkat masing-masing faktor serta nilai komposit hasil *self assessment* pelaksanaan Tata Kelola PT. BPR Paro Dana sebagai berikut :

No.	Faktor	Peringkat (a)	Bobot (b)	Nilai (a) x (b)
1	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi	1,55	20,00%	0,31
2	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris	1,52	15,00%	0,23
3	Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas atau Fungsi Komite	0,00	0,00%	0,00
4	Penanganan Benturan Kepentingan	2,00	10,00%	0,20
5	Penerapan Fungsi Kepatuhan	2,05	10,00%	0,20
6	Penerapan Fungsi Audit Intern	2,20	10,00%	0,22





7	Penerapan Fungsi Audit Ekstern	2,60	2,50%	0,07
8	Penerapan Manajemen Risiko Termasuk Sistem Pengendalian Intern	2,00	10,00%	0,20
9	Batas Maksimum Pemberian Kredit	2,45	7,50%	0,18
10	Rencana Bisnis BPR	1,83	7,50%	0,14
11	Transparansi Kondisi Keuangan dan Non Keuangan	1,90	7,50%	0,14
Nilai Komposit			100%	1,89

Terlampir hasil *Self Assessment* pelaksanaan Tata Kelola PT. BPR Paro Dana untuk periode 31 Desember 2024.

PENUTUP

Penerapan Tata Kelola pada akhirnya harus menjadi budaya bagi seluruh pegawai PT. BPR Paro Dana dalam setiap pelaksanaan proses kegiatan operasionalnya serta transparan kepada seluruh *stakeholders*. Demikian Laporan Tata Kelola PT. BPR Paro Dana Periode 31 Desember 2024 kami laporkan sebenarnya, selanjutnya kami mengharapkan bimbingan dan pengarahan dari Otoritas Jasa Keuangan agar kedepannya menjadi jauh lebih baik. Dan kami menyadari dalam penyusunan Laporan ini masih jauh dari sempurna.

Demikian Laporan ini kami sampaikan, terima kasih.

Telaga, 20 Januari 2025
PT. BPR Paro Dana



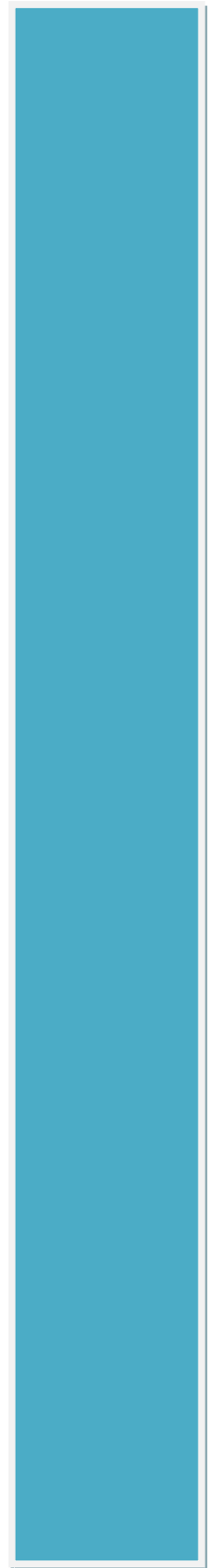
(Yoga Wiratama)
Direktur

Mengetahui,

(Muji Raharjo)
Komisaris Utama

LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024

PT. BPR PARO DANA



DAFTAR ISI

1. Strategi keberlanjutan
2. Ikhtisar aspek keberlanjutan
3. Profil singkat BPR
4. Penjelasan direksi
5. Tata kelola keberlanjutan
6. Kinerja keberlanjutan
7. Verifikasi tertulis dari pihak independen
8. Lembar umpan balik untuk pembaca
9. Tanggapan BPR terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya

1. STRATEGI KEBERLANJUTAN

Strategi keuangan berkelanjutan ini disusun berdasarkan pertimbangan visi dan misi Bank dalam implementasi keuangan berkelanjutan. Bagi Bank, penerapan keuangan berkelanjutan bukan hanya sebagai bentuk kepatuhan terhadap peraturan, namun juga sebagai strategi untuk mewujudkan visi bank khususnya dalam penerapan prinsip inklusi keuangan.

Strategi keberlanjutan yang di terapkan oleh PT. BPR Paro Dana dalam bisnis berkelanjutan yakni meningkatkan kualitas tata kelola BPR dengan integritas aspek sosial dan lingkungan hidup serta peningkatan portopolio kredit pada kegiatan usaha berwawasan lingkungan.

Keunggulan dalam menerapkan strategi keberlanjutan agar PT. BPR Paro Dana menjadi BPR yang terkemuka dengan memperhatikan keselarasan aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup, dan menghasilkan pertumbuhan yang berkesinambungan dan terintegrasi.

Segmen UMKM yang menjadi sasaran utama Bank dalam pelayanan keuangan diharapkan dapat membantu mengurangi kesenjangan sosial yang terjadi. Selain itu, melalui pengembangan produk dan/ atau jasa keuangan berwawasan lingkungan, Bank berupaya meningkatkan peran dalam perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup sekaligus berkontribusi terhadap pencapaian Tujuan pembangunan berkelanjutan. Hal ini diwujudkan dalam berbagai upaya, di antaranya dengan menyusun rencana kerja dan mengembangkan RAKB sesuai dengan ketentuan regulator.

2. IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN

Pemberian layanan keuangan di segmen UMKM, yang menjadi fokus utama Bank, merupakan segmen pasar yang sangat potensial. UMKM, yang termasuk dalam salah satu kategori usaha berkelanjutan , saat ini telah menjadi pilar terpenting dalam perekonomian Indonesia. Hal ini sesuai dengan prinsip investasi bertanggung jawab dimana Bank mempertimbangkan peningkatan keuntungan ekonomi dan kesejahteraan sosial nasabah dalam penyaluran dana.

BPR membuat Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan ini sesuai dengan alokasi anggaran yang sesuai yang direncanakan pada RBB. Berkomitmen untuk mewujudkan bisnis keuangan yang berkelanjutan yang didukung dengan sumber daya manusia dan mitra strategis.

3. PROFIL SINGKAT BPR

Informasi Umum Perusahaan

Nama	: PT. BPR Paro Dana
Alamat	: Jl. Achmad A. Wahab No. 40 KM 7 Desa Luhu Kab. Gorontalo
No. Telp/ WA	: 08114327278
Bidang Usaha	: Industri Keuangan (Jasa perbankan)
Status badan hukum	: Perseroan Terbatas
Email	: parodana_gorontalo@yahoo.com
Media Sosial	: instagram.com/bankparodana
Website	: bankparodana.co.id
Kantor Layanan	
Kantor Kas	: Jl. Raja Tolangohula Dusun Karang Sari Sidomulyo Kab. Gorontalo
Kantor Cabang	: Jl. Trans Sulawesi Dusun IV Desa Buntulia Selatan Kab. Pohuwato

a. Visi dan misi Keberlanjutan

Menjadi BPR yang memiliki daya saing dalam pelayanan dengan memperhatikan keselarasan aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup.

Misi Keberlanjutan

Mewujudkan penerapan keuangan berkelanjutan yang mampu mendorong kesejahteraan masyarakat, pengembangan kapasitas internal bank yang sejalan dengan keuangan berkelanjutan, serta membangun Tata Kelola dan meningkatkan kemampuan manajemen risiko khususnya aspek ekonomi sosial dan lingkungan hidup.

Keanggotaan pada Asosiasi Regional hingga Nasional bahwa PT. BPR Paro Dana menjadi anggota Perbarindo (Perhimpunan Bank Perekonomian Rakyat).

4. PENJELASAN DIREKSI

a. Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan 1) Nilai keberlanjutan bagi BPR

PT. BPR Paro Dana berkomitmen untuk menerapkan nilai-nilai keberlanjutan dengan menjadi Bank yang terpercaya dan unggul dalam memberikan kontribusi terhadap tujuan pembangunan berkelanjutan. Nilai keberlanjutan tersebut diimplementasikan melalui strategi utama dengan meningkatkan kapasitas dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) yang selaras dengan kebutuhan strategis, integrasi aspek sosial dan lingkungan hidup ke dalam pengelolaan risiko, serta peningkatan pertumbuhan portopolio kredit atau pembiayaan pada kegiatan usaha berwawasan lingkungan, khususnya sektor UMKM (Usaha Mikro, Kecil dan Menengah). Sektor UMKM merupakan usaha produktif yang dilakukan oleh perorangan atau badan usaha yang memenuhi kriteria tertentu, dan memiliki peran penting dalam perekonomian Indonesia khususnya menyerap tenaga kerja dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

2) Respon BPR terhadap isu terkait penerapan keuangan berkelanjutan

BPR menetapkan target agar setiap pegawai mengikuti sosialisasi Penerapan Keuangan Berkelanjutan serta mengimplementasikan operasional perbankan yang ramah lingkungan.

3) Komitmen pimpinan BPR dalam pencapaian penerapan keuangan berkelanjutan

Bank menerapkan prinsip kehati-hatian dalam menjalankan kegiatan usaha dan fungsi, khususnya dalam hal pemberian kredit. Mengoptimalkan kegiatan operasional perusahaan agar lebih efisien dan berwawasan lingkungan, sehingga meningkatkan kemampuan staf dalam memahami isu sosial dan lingkungan, serta mengaplikasikannya dalam seluruh aktivitas bisnis bank, serta mengimplementasikan perbankan inklusif melalui penyediaan akses dukungan finansial untuk seluruh lapisan masyarakat.

4) Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan

PT. BPR Paro Dana senantiasa meningkatkan strategi-strategi keberlanjutan khususnya dalam memitigasi risiko yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan usaha bank. BPR tidak terlepas dari berbagai risiko di antaranya risiko pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan. Namun risiko tersebut telah dikelola secara optimal oleh BPR dengan berbagai upaya mitigasi dilakukan.

5) Tantangan pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan

Tantangan pencapaian yakni penanggung jawab pelaksanaan program keuangan berkelanjutan adalah setiap divisi yang bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Dalam hal untuk pencapaian program kerja masing-masing unit, maka kepala Divisi bertanggung jawab langsung terhadap programnya dan dilaporkan progresnya kepada Direksi.

b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan

BPR Paro Dana telah melakukan implementasi awal keuangan berkelanjutan dengan meningkatkan penyaluran kredit sesuai dengan target Rencana Bisnis Bank baik program kerja maupun prioritas rencana yang telah disusun. Kedepannya akan terus menargetkan implementasi keuangan berkelanjutan, antara lain peningkatan pengetahuan semua jenjang organisasi mengenai keuangan berkelanjutan, menciptakan budaya kerja yang berorientasi pada lingkungan dan sosial dalam upaya mendukung tujuan pembangunan berkelanjutan.

c. Strategi Pencapaian Target

Dalam merealisasikan keuangan berkelanjutan, perlu adanya harmonisasi antara aspek ekonomi, sosial dan lingkungan serta permasalahan lingkungan lainnya yang menjadi tanggung jawab kita semua, dengan memberikan kontribusi dalam mengurangi dampak negative lingkungan dan sosial dari dampak yang ditimbulkan dari kegiatan operasional dan bisnis bank.

5. TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Tata kelola yang baik (GCG – Good Corporate Governance) bagi bank merupakan suatu tata cara pengelolaan Bank yang menerapkan 5 (lima) Pilar Tata Kelola, Yaitu keterbukaan (transparency), akuntabilitas (accountability), pertanggung jawaban (responsibility), independensi (independency), dan kewajaran (fairness). Kerangka kerja dan operasional ini diharapkan mampu memberikan hasil berupa perwujudan ekspektasi para pemangku kepentingan (stakeholders) secara berkesinambungan.

Dewan Komisaris

Tugas, tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris terkait dengan pengawasan aktif dalam penerapan keuangan berkelanjutan yakni sebagai berikut :

1. Memberikan persetujuan atas kebijakan keuangan berkelanjutan yang merupakan salah satu kebijakan spesifik bank.
2. Memberikan persetujuan terhadap RAKB (Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan)
3. Memberikan persetujuan terhadap Laporan Keberlanjutan
4. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan tanggung jawab Direksi terhadap penerapan keuangan berkelanjutan.

Direksi

Tugas, tanggung jawab dan wewenang Direksi terkait dengan penerapan program Keuangan Berkelanjutan mengacu kepada anggaran dasar bank serta peraturan perundang-undangan lainnya, antara lainnya sebagai berikut :

1. Menyusun dan mengusulkan rancangan kebijakan Keuangan berkelanjutan berikut perubahannya kepada Dewan Komisaris.
2. Menyusun dan mengusulkan RAKB (Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan) kepada Dewan Komisaris.
3. Menyusun dan mengusulkan Laporan Keberlanjutan kepada Dewan Komisaris
4. Mengkomunikasikan RAKB kepada pemegang saham dan seluruh jenjang organisasi yang ada di Bank.
5. Membantu satuan kerja yang melaksanakan kebijakan dan prosedur keuangan berkelanjutan.

Koordinator (PE Kepatuhan)

Menyusun Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB), pemantauan penerapan keuangan berkelanjutan dan menyusun laporan berkelanjutan, serta menyampaikan hasil pelaksanaan seluruh tugas dan tanggung jawab kepada Direksi dan Komisaris. Dan menyampaikan rencana Aksi Keuangan berkelanjutan dan laporan berkelanjutan sebelum batas akhir penyampaian sebagaimana diterapkan oleh ketentuan yang berlaku kepada Otoritas Jasa Keuangan.

PT. BPR Paro Dana berupaya untuk mengintegrasikan pengelolaan risiko terkait aspek lingkungan dan sosial dalam manajemen risiko bank, melalui penyusunan kebijakan maupun prosedur terkait portofolio produk tersebut telah menjadi bagian dari rencana strategis keuangan bank.

Pemangku kepentingan

- 1) Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (*assessment*) manajemen, RUPS, surat keputusan atau lainnya; dan
- 2) Pendekatan yang digunakan BPR dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan keuangan berkelanjutan, antara lain dalam bentuk dialog, survei, dan seminar.

6. KINERJA KEBERLANJUTAN

PT. BPR Paro Dana memberikan layanan merata kepada seluruh nasabah tanpa memandang kelas pendapatan masyarakat. Memperhatikan tingkat kesejahteraan pegawai dengan memberikan pengupahan/penggajian sesuai dengan standar UMP Provinsi Gorontalo. Sebagai entitas bisnis, PT. BPR Paro Dana senantiasa berupaya agar eksistensinya semakin maju dan berkembang. Salah satunya adalah dengan melakukan inovasi dan pengembangan produk dan layanan dengan memperhatikan perkembangan teknologi terkini yang sangat pesat faktor pendorong pergeseran perilaku masyarakat modern yang menginginkan kemudahan, rasa aman dan kenyamanan dalam bertransaksi perbankan.

Dalam melakukan inovasi, PT. BPR Paro Dana melakukannya dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan yang berlaku baik internal maupun eksternal. Semua produk dan jasa yang ditawarkan PT. BPR Paro Dana telah memenuhi semua persyaratan dan mendapatkan ersetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan sehingga telah teruji keamanannya bagi nasabah.

Sejalan dengan itu, sesuai dengan regulasi yang ada, PT. BPR Paro Dana juga melakukan kegiatan literasi keuangan dan inklusi keuangan secara berkala sehingga calon nasabah atau nasabah mendapatkan pemahaman yang benar tentang produk/jasa yang ditawarkan BPR. Dengan demikian mereka akan melakukan investasi sesuai kebutuhan dan telah mengetahui profil risiko yang melekat di dalam produk/jasa tersebut.

Hasil survey kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan yang mana PT. BPR Paro Dana belum melakukan survey terhadap kepuasan pelanggan untuk produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan, namun di sepanjang tahun 2024 tidak ada complain dari nasabah atau msyarakat terhadap produk dan jasa BPR yang merusak lingkungan hidup dan menimbulkan dampak negative terhadap kesejahteraan masyarakat.

Perbarindo

Dari Perbarindo (noreply@perbarindo.org)
Kepada parodana_gorontalo@yahoo.com
Tanggal Senin, 28 April 2025 13:12 GMT+7



PERBARINDO

DEWAN PENGURUS PUSAT PERHIMPUNAN BANK PERKREDITAN

TANDA TERIMA
No.1321/GCG/DPP-PERBARINDO

Kepada Yth,
PT BPR PARO DANA
Jl. Achmad A. Wahab No. 40 KM 7 Desa Luhur Kec. Telaga Kab. Gorontalo

KETERANGAN
Perhimpunan Bank Perkreditan Rakyat Indonesia (Perbarindo) telah menerima Laporan Tata Kelola (GCG) tahun 2024 dari PT BPR PARO DANA dalam bentuk Softcopy

Tanda terima ini adalah merupakan bukti sah atas pengiriman Laporan Tata Kelola (GCG) BPR/BPRS yang di kirim melalui sistem SIP PERBARINDO

Jakarta, 28 April 2025

PERBARINDO



Fokus Memberdayakan Usaha Mikro, Kecil & Menengah

TANDA TERIMA
No.1321/GCG/Media-BPR/IV/

Kepada Yth,
PT BPR PARO DANA
Jl. Achmad A. Wahab No. 40 KM 7 Desa Luhur Kec. Telaga Kab. Gorontalo

KETERANGAN
Majalah MediaBPR-Perbarindo, telah menerima Laporan Tata Kelola (GCG) tahun 2024 dari PT BPR PARO DANA dalam bentuk Softcopy