



# PT. BPR PARO DANA

Jl. Achmad A. Wahab No. 40 KM. 7  
Desa Luhu Kec. Telaga Kab. Gorontalo 96181  
Telp. (0435) 838670

Kepada Yth :  
Direksi PT. BPR PARO DANA  
Di  
Tempat

## Perihal : Permohonan Kredit Pegawai

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya:

Nama : .....  
Tempat / Tanggal Lahir : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi / Kesatuan : .....  
Alamat Rumah : .....  
..... Telp. : .....  
Alamat Kantor : .....  
..... Telp. : .....  
Nama Suami / Istri : .....  
Pekerjaan Suami / Istri : .....  
Nama Ibu Kandung : .....

Dengan ini mengajukan permohonan kredit pegawai sebagai berikut:

Permohonan Ke : (I, II , III , .....)  
Besar Permohonan : Rp. ..... ( ..... )  
Jangka Waktu : ..... ( ..... ) bulan  
Tujuan Penggunaan : .....  
Sumber Pengembalian : .....

Sebagai bahan pertimbangan, saya bersedia memberi kuasa kepada pejabat berwenang untuk memotong gaji saya atau menarik tabungan gaji saya di bank setiap bulan, dan disetor ke PT. BPR PARO DANA sebagai angsuran, serta memberikan jaminan tambahan berupa

1. ....
2. ....
3. ....

Demikian permohonan ini saya buat dengan sebenarnya, atas pertimbangan Bapak, saya ucapan terima kasih.

Turut bertanggung jawab atas  
Kelancaran Angsuran

Gorontalo, .....  
Hormat Saya,

.....  
Suami / Istri / Anak / Orang Tua

.....  
Pemohon

Diketahui Oleh  
Kepala Dinas / Kantor / Sekolah

.....  
NIP / NRP.

Diisi oleh Bank

Penerima Permohonan

Nama :

Paraf :

- \*) Khusus untuk guru
- Diisi lengkap dan benar
- Ditandatangani dan distempel Pejabat Berwenang